



ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННЫХ УСЛУГ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Оферта - предложение Заказчика конкретному Экспедитору оказать услуги на условиях, изложенных ниже.

Оферта не является публичной, адресована конкретному лицу, которому Заказчик предоставил доступ к Оферте, размещенной на Сайте, Экспедитор акцептует Оферту посредством подписания Бланка-подтверждения, или с даты акцепта Экспедитором условий Оферты посредством прохождения регистрации в Вози Ozon, или с момента принятия к исполнению первого Поручения в системе TMC / TMS Bidding. С момента акцепта Оферты ее условия становятся Договором и являются юридически-обязывающими для Заказчика и Экспедитора.

Заказчик - Общество с ограниченной ответственностью «Интернет Решения», созданное и зарегистрированное в качестве юридического лица с основным государственным регистрационным номером 1027739244741, ИНН 7704217370, адрес местонахождения: Российская Федерация, 123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, пом. I, эт. 41, комн. 6. Заказчик может действовать как в собственных интересах, так в интересах и на основании поручений иных контрагентов по заключенным с ними договорам.

Экспедитор – Юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, акцептовавшее Оферту.

Договор - Соглашение между Заказчиком и Экспедитором, заключенное в момент акцепта Оферты Экспедитором.

Бланк-подтверждение - Документ, являющийся одним из подтверждений акцепта Оферты Экспедитором, Действующая редакция Оферты применяется к Бланкам-подтверждения, подписанным ранее.

TMC (Transport Management System) - электронная система управления Заказчика, посредством которой происходит направление и согласование (принятие к исполнению) с Экспедитором Поручений на организацию / осуществление транспортно-экспедиционного обслуживания грузов Заказчика. Доступ Экспедитора в систему TMC предоставляется через веб-интерфейс и мобильное приложение Вози Ozon. Идентификация, аутентификация и авторизация представителя Экспедитора производится через систему Ozon ID;

Ozon ID - система верификации, а также заполнения по инициативе пользователя сведений о нем, и/или упрощенной регистрации, и/или авторизации пользователя в Сервисах Заказчика. Условия и правила использования Ozon ID размещены по ссылке: <https://docs.ozon.ru/legal/terms-of-use/site/ozon-id-terms/>.

Информационные системы Заказчика (ИС Заказчика) – информационные системы (включая программные обеспечения, мобильные приложения, в том числе Вози Ozon), принадлежащие / находящиеся в пользовании у Заказчика, предназначенные для внесения, хранения, поиска, обработки, отправки и доставки информации или документов, подписания простой электронной подписью электронных документов.

ПЭП – простая электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи и подписания электронного документа в ИС Заказчика определенным лицом.

Опоздание – прибытие транспортного средства (далее «ТС») на погрузку и/или выгрузку с отклонением от планового времени прибытия в точку погрузки/выгрузки, указанного в Поручении Заказчика, более чем на 15 минут от времени, указанного в Поручении.

Срыв – неподача ТС в дату и место, указанные в Поручении; отказ от исполнения Поручения после признания его принятым Экспедитором; опоздание на погрузку более чем на 5 часов от времени, указанного в Поручении.

Поручение – Поручение Экспедитору на оказание услуг по организации перевозки груза Заказчика, отправленное через электронную систему управления TMC в личный кабинет Экспедитора, доступ к которому осуществляется через сеть Интернет, с использованием индивидуального имени пользователя и пароля.

При принятии Экспедитором **Поручения для канала Ozon fresh** (с указанием в TMC маркера «TMS Fresh»/ «FTL Fresh»), для Экспедитора подлежат распространению и применению специальные договорные условия, размещенные по адресу: <https://docs.ozon.ru/legal/partners/transport/special-conditions/> (далее «Специальные условия Ozon fresh»). Специальные условия Ozon fresh имеют преимущественную силу над условиями настоящего Договора в затронутой части, во всем остальном, что не предусмотрено Специальными условиями Ozon fresh, подлежат применению условия настоящего Договора. Принимая Поручение Ozon fresh, Экспедитор подтверждает ознакомление со Специальными условиями Ozon fresh.

3pl перевозка – это перевозка, при осуществлении которой Экспедитор выполняет комплекс транспортно-экспедиционных услуг, включающих в себя: ответственное хранение, перевозку, распаковку, упаковку, перегрузку, маркировку, доставку сгруппированного груза нескольким грузополучателям и иные услуги, согласно Поручению и/или Договору.

Возвратный поток – перевозка, при которой Экспедитор получает груз от контрагентов Заказчика с организацией доставки груза до указанного склада (-ов) Заказчика.

Pick up перевозка – это перевозка, при осуществлении которой Экспедитор обеспечивает получение груза с указанного Заказчиком склада с последующей организацией транспортно-экспедиционного обслуживания груза и доставки до грузополучателя (-ей), в порядке и на условиях, согласно Договору и Поручению.

Доверительная приемка – это организация Экспедитором перевозки груза, при которой Экспедитор осуществляет прием груза к транспортно-экспедиционному обслуживанию по количеству грузовых мест, без сопоставления номеров груза, указанных в сопроводительных документах на груз, с фактически принятыми, о чем делается соответствующая отметка в Акте приема-передачи. Приемка груза грузополучателем производится по количеству грузовых мест и внешнему виду – в присутствии водителя Экспедитора, в случае выявления расхождений – сверка фактически поступившего груза с сопроводительными документами на груз и выявление недостатки / поврежденной единицы - происходит в порядке, согласно Договору.

Ускоренный рейс – услуга, при которой Экспедитор обязуется организовать доставку груза Заказчика в сокращенные сроки, в сравнении с обычным рейсом, посредством обеспечения наличия экипажа не менее, чем из 2-х человек. Отметка о необходимости оказания данной услуги размещается в системе ТМС, при размещении Поручения Экспедитору, а также в Дополнительных соглашениях и на торговой площадке. Принимая на себя обязательства по организации доставки в ускоренном порядке, Экспедитор обязуется соблюдать / обеспечить соблюдение требований, предъявляемых к условиям труда и отдыха водителей и транспортной безопасности, согласно действующего законодательства РФ.

Кластер – понимается территория доставки, покрывающая город назначения, в том числе область, либо город назначения + радиус 80 км от черты города.

Кругорейс – признается маршрут, который содержит в себя одно из следующих условий:

- если маршрут пролегает через 2 и более Кластера, при этом первоначальная точка погрузки и конечная точка выгрузки совпадают в одном Кластере;
- если маршрут пролегает через 2 и более города, при этом, либо первоначальная точка погрузки и конечная точка выгрузки совпадают в одном городе, либо расстояние от первоначальной точки погрузки до конечной точки выгрузки менее 80 км (Кругорейс междугород);
- если маршрут содержит более 2 (-х) точек погрузки и выгрузки в рамках одного Кластера и расстояние от первоначальной точки погрузки до конечной точки выгрузки менее 2 км и/или первоначальная точка погрузки и конечная точка выгрузки совпадают в одном месте, либо расстояние менее 2 км (Кругорейс внутригород).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1.** Экспедитор обязуется оказать Заказчику услуги по организации и выполнению транспортно-экспедиционных услуг и работ, включающих в себя:
- организация перевозки грузов Заказчика;
 - самостоятельное заключение договоров перевозки (при необходимости), во исполнение чего Экспедитор обязан направлять по форме и в порядке действующего законодательства РФ заявки на перевозку третьим лицам;
 - самостоятельное осуществление взаиморасчетов с привлекаемыми третьими лицами, в том числе с лицами, осуществляющими непосредственную перевозку грузов в рамках исполнения Поручения;
 - обеспечение сохранной доставки грузов Заказчика транспортом и по маршрутам, указанным Заказчиком;
 - обеспечение принятия грузов у указанных Заказчиком грузоотправителей и оформление с ними необходимой документации;
 - проверку количества и состояния груза;
 - обеспечение правильности размещения, крепления и маркировки груза в транспортном средстве;
 - отслеживание перемещения и состояния груза на протяжении всего маршрута;
 - обеспечение передачи грузов указанным Заказчиком грузополучателям и оформление с ними предусмотренной Договором документации;
 - страхование грузов Заказчика;
 - выполнение погрузочно-разгрузочных работ по указанию Заказчика;
 - формирование и передачу Заказчику полного пакета документов, предусмотренных Договором, подтверждающих надлежащее оказание транспортно-экспедиционных услуг, а также иные работы и услуги, связанные с перевозкой грузов Заказчика автомобильным транспортом по территории Российской Федерации, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.
- 2.2.** К отношениям Экспедитора и Заказчика применяются положения ГК РФ, Федерального закона № 87-ФЗ от 30.06.2003 г. «О транспортно-экспедиционной деятельности», Правил перевозок грузов автомобильным транспортом от 21.12.2020 г., утвержденных Постановлением Правительства РФ № 2200 (в актуальной редакции на момент исполнения Договора), Приказа Минтранса РФ от 11.02.2008 № 23 «Об утверждении Порядка оформления и форм экспедиторских документов» и иные нормативные акты в части, касающейся настоящего Договора.
- 2.3.** Экспедитор не имеет права удерживать переданный ему для перевозки груз в обеспечение причитающихся ему платежей за оказанные услуги по Договору, а также в обеспечение всех иных требований, возникших из настоящего Договора. Удержание груза Экспедитором, в том числе выгрузка груза на склад временного хранения без наличия указаний Заказчика, признается Сторонами утратой груза и влечет обязательства по уплате Экспедитором Заказчику штрафа (НДС не облагается) в размере полной стоимости перевозимого груза.
- 2.4.** Стороны особо оговорили, что в отношении услуг по настоящему договору применяются качественные и количественные показатели в соответствии с Приложением №4.
- 2.5.** Настоящим Экспедитор подтверждает, что водитель, указанный в ТМС по исполнению Поручения, является уполномоченным лицом Экспедитора при исполнении обязательств по Договору и Поручению.
- 2.6.** В случае привлечения Экспедитором к исполнению Поручений третьих лиц – Экспедитор обязан предварительно самостоятельно провести проверку привлекаемого третьего лица на благонадежность в открытых источниках, в том числе, но не ограничиваясь: МВД, ГИБДД, ФНС, ФССП, на стадии подтверждения Поручения, уведомить Заказчика, посредством ТМС о данном факте, предоставить данные о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе: полное наименование, ИНН, ОГРН /ОГРНИП, юридический адрес, основание владения транспортным средством, а также подтверждающие данные сведения документы.
- В случае неисполнения указанного в настоящем пункте обязательства об информировании Заказчика, Экспедитор несет имущественную ответственность в размере убытков, возникших у Заказчика в связи с этим.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Порядок заключения Договора в Вои Ozon

а) Экспедитор проходит процедуру регистрации в Вои Ozon, указывая, в том числе, следующую информацию:

- применяемую систему налогообложения и ставку НДС;
- банковские реквизиты;
- реквизиты юридического лица / ИП (ИНН, ОГРН / ОГРНИП, КПП);
- юридический адрес;
- email.

б) Экспедитор получает доступ через в информационные системы Заказчика через Ozon ID. Ozon ID используется для авторизации в Вои Ozon, где Заказчик производит по нему аутентификацию по одноразовому паролю на привязанный к Ozon ID номер телефона, либо по одноразовому паролю на номер телефона и электронную почту, привязанную к Ozon ID, удостоверяя его право на доступ в информационные системы Ozon.

с) Договор вступает в силу с момента его акцепта Экспедитором путем нажатия кнопки о принятии настоящих условий, изложенных в Договоре, а также иных условий, о которых идет упоминание, с указанием ссылки на интернет-ресурс, где они размещены.

3.2. Заказчик вправе отказать в предоставлении доступа в информационные системы Заказчика без объяснения причин. Если Заказчик не уведомил об активации учетной записи или не предоставил доступы в информационные системы, то Договор считается незаключенным, а потенциальный Экспедитор не становится Стороной Договора и не вправе производить (а Заказчика отказывается принимать) полное или частичное исполнение по Договору и/или признания Договора заключенным со стороны Заказчика.

3.3. Основанием для оказания услуг по Договору является Поручение, направленное Заказчиком и подтвержденное Экспедитором в порядке и на условиях, согласно п. 3.5. Договора. Настоящим Стороны согласовали, что Поручение, направленное в порядке и виде согласно условиям Договора, признается Поручением экспедитору по смыслу Постановления Правительства РФ от 08.09.2006 N 554 "Об утверждении правил транспортно-экспедиционной деятельности". В случае конфликта условий в Поручении и дополнительном соглашении / приложении / договоре – преобладающее значение имеют условия, указанные в Поручении, если иное не согласовано Сторонами.

3.4. Стороны договорились, что любая переписка, претензии, документы, связанные с настоящим Договором и переданные по e-mail признаются Сторонами документами, имеющими юридическую силу и действительными в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, если иной порядок коммуникации не согласован Сторонами. По требованию любой из Сторон другая Сторона обязана в семидневный срок с момента получения такого требования направить первой Стороне оригинальный экземпляр документа, переданного указанным выше способом.

3.5. Порядок размещения Заказчиком и подтверждения Экспедитором Поручений на перевозку:

3.5.1. Поручения направляются Экспедитору путем размещения Заказчиком информации в электронной системе ТМС или посредством размещения на торгах в системе TMS Bidding или иной системе, по усмотрению Заказчика. Инструкция по регистрации и использованию систем направляется Экспедитору посредством электронной почты.

3.5.2. Поручение может быть подано как на разовую организацию перевозки, так и на ряд перевозок грузов.

3.5.3. Поручение содержит следующие сведения: тип, тоннаж и паллетовместимость транспортного средства, данные грузоотправителя, и грузополучателя, место погрузки и доставки груза, дату и время подачи транспортных средств под погрузку и выгрузку, температурный режим перевозки (при необходимости). При необходимости в Поручении указывается дополнительная информация, необходимая для надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.5.4. Сроки доставки грузов устанавливаются Сторонами в конкретном Поручении и / или в Приложениях/Дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

Срок доставки может определяться Заказчиком либо периодом времени, либо календарной датой и часом, в которые груз должен быть доставлен и выдан грузополучателю.

3.5.5. Размещение Заказчиком и принятие к исполнению Экспедитором Поручений в ТМС происходит в следующие временные интервалы:

размещение до 11:00 (местного времени) дня, предшествующего дню оказания услуг по перевозке, Экспедитор обязан до 16:00 (местного времени) того же дня принять Поручение;

размещение до 18:00 (местного времени) дня, предшествующего дню оказания услуг по перевозке, Экспедитор обязан до 21:00 (местного времени) того же дня принять Поручение Заказчика.

3.5.6. Принятие Поручения Экспедитором происходит путем указания:

- в ТМС: регистрационного номера номинированного транспортного средства, соответствующего требованиям Поручения, ФИО, контактные, данные водительского удостоверения водителя / ИНН водителя, номер мобильного телефона водителя;
- в TMS Bidding или иной системе: указания стоимости перевозки, размещенной на торгах, в случае если предложенная Экспедитором ставка выигрывает.

3.5.7. Принятие Поручения и/или груза к перевозке Экспедитором исключает возможность последнему в дальнейшем ссылаться на несоответствие информации Договору, неполноту или неточность указаний Заказчика или предоставленных Заказчиком документов.

3.5.8. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отменить Поручение, направленное Экспедитору, если в установленные п. 3.5.5. Договора сроки Экспедитор не предоставил данные, согласно п. 3.5.6. Договора. Отмена Поручения по основанию настоящего пункта, при условии, что оно было направлено в рамках Гарантированного объема или принято посредством победы на торгах - приравнивается к срыву по вине Экспедитора.

3.5.9. Заказчик имеет право в одностороннем порядке уточнять условия оказания услуги по Поручению на любом этапе его исполнения с обязательным уведомлением Экспедитора.

3.6. Обязательства Экспедитора по гарантированному объему и исполнению Поручений, выигранных на торгах

3.6.1. Стороны вправе согласовать график оказания транспортно-экспедиционных услуг, согласно которого Экспедитор принимает на себя обязательство гарантированно оказывать транспортно-экспедиционные услуги по доставке грузов Заказчика по направлениям, в количестве (объеме перевозок) и частоте (в день / неделю/ месяц) (далее «Гарантированный объем») посредством подписания дополнительных соглашений / приложений к Договору.

Принимая на себя обязательства по Гарантированному объему Экспедитор обязуется (по выбору Заказчика):

- либо организовать перевозку указанного в гарантиях количества груза в согласованный период (день/неделя/месяц) по заданному направлению;
- либо предоставить указанное в гарантиях количество транспортных средств в рамках согласованного периода (день/неделя/месяц) по заданному маршруту.

Экспедитор не вправе отклонить / проигнорировать Поручение, направленное в рамках Гарантированного объема без применения к последнему штрафных санкций, согласно Договору.

3.6.2. Заказчик вправе размещать Поручения на перевозку посредством системы торгов (TMS Bidding) или иной системе, по усмотрению Заказчика.

Поручение считается принятым Экспедитором и обязательным к исполнению с момента, когда предложенная Экспедитором стоимость выполнения услуг по Поручению выигрывает.

В случае неподачи ТС под погрузку и/или не предоставления сведений: регистрационный номер номинированного транспортного средства, соответствующего требованиям Поручения, ФИО, контактные, паспортные данные водителя, данные водительского удостоверения водителя / ИНН водителя, в ТМС – выигранное Поручение считается сорванным по вине Экспедитора и последний несет ответственность в размере 50% изначальной стоимости услуг по Поручению, указанной Заказчиком, при размещении Поручения на торговой площадке.

3.7. Порядок организации Экспедитором перевозки груза

3.7.1. Экспедитор обязуется обеспечить подачу под погрузку в установленное время и место необходимое количество технически исправных, чистых (без посторонних предметов и запахов) транспортных средств, соответствующих предъявляемым Заказчиком требованиям, как это определено в Приложении № 3 к Договору и пригодных для перевозки заявленного в Поручении груза, отвечающих установленным санитарным требованиям, оборудованных всеми необходимыми крепежными приспособлениями (противооткатными упорами, распорками, штангами, ремнями и т.д.).

Полы кузова ТС не должны иметь перепадов по высоте более 3 мм и должны выдерживать нагрузку, вызванную погрузчиком.

В ТС должна быть система мониторинга, позволяющая передавать в телекоммуникационную систему Заказчика Advantum или иную, по указанию Заказчика, данные GPS трекинга, с протоколом данных открытого типа в соответствии с приказом № 285 Министерства транспорта от 31.07.2021.

3.7.2. В случае предоставления ТС с нарушениями условий п. 3.7.1. Договора Экспедитор обязуется произвести замену / предоставить дополнительное ТС в течение двух часов с момента возникновения данного обстоятельства, в связи с недопущением несоответствующего требованиям ТС к погрузке, а также оплатить Заказчику штрафные санкции и возместить убытки, возникшие в связи с этим.

3.7.3. В случае опоздания ТС на погрузку Заказчик вправе в одностороннем порядке, без применения каких-либо санкций со стороны Экспедитора и/или возмещения его расходов, отказаться от исполнения обязательств по Поручению.

3.7.4. По факту прибытия ТС на погрузку, водитель Экспедитора обязан самостоятельно проставить в мобильном приложении Вози Ozon отметку о прибытии на место погрузки, в рамках исполнения обязательств по Поручению, или отсканировать штрих код из мобильного приложения Вози Ozon у сотрудника документооборота, расположенного на территории погрузки груза. В случае отсутствия у водителя Экспедитора технической возможности проставить отметку о прибытии – передача груза Экспедитору и погрузка груза в ТС не осуществляется, ТС считается не поданным своевременно (опоздание на погрузку) до момента проставления отметки о прибытии / Заказчик имеет право объявить срыв исполнения обязательств по Поручению. Экспедитор несет ответственность за простой и/или срыв, возникший в этой связи в размере штрафных санкций, как они определены в Договоре.

3.7.5. Прием груза к перевозке осуществляется на основании оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ транспортных документов, в том числе экспедиторских расписок и актов приема-передачи по форме Заказчика, являющихся сопроводительными документами на груз и неотъемлемой частью транспортных документов (далее «ТСД»).

Оригинал доверенности предъявляется водителем указанному Заказчиком Грузоотправителю вместе с документом, удостоверяющим личность водителя.

3.7.6. При приеме груза Экспедитор производит сверку соответствия наименований и количества загруженного груза с данными, указанными в ТСД, проводит внешний осмотр и поштучный пересчет груза. При каких-либо несоответствиях груза информации, содержащейся в ТСД по количеству, упаковке, любых иных отклонениях (в том числе любое повреждение упаковки, намокание и т.п.), Экспедитор незамедлительно, но в любом случае не позднее момента завершения погрузки, обязан поставить в известность Заказчика и действовать согласно указаниям последнего, а также потребовать у грузоотправителя устранить нарушения и в случае отказа грузоотправителя устранить нарушения – сделать соответствующую отметку о выявленных нарушениях во всех экземплярах ТСД.

3.7.7. В отсутствие иного согласования Сторон, Экспедитор обязан при погрузке выполнить группировку грузовых мест по грузополучателям, подготовить ТС к загрузке, обеспечить расположение груза в транспортном средстве, таким образом, чтобы не допускать перегруза по общей массе и по осям ТС и превышение допустимых габаритов ТС, предоставить, установить и после погрузки снять приспособления, необходимые для погрузки и перевозки Груза, обеспечить крепление груза в ТС во избежание повреждений как самого груза, так и ТС; при выгрузке: разместить ТС на месте разгрузки, подготовить груз и ТС к разгрузке, предоставить, установить и после разгрузки снять приспособления, необходимые для выгрузки Груза.

Факт принятия Экспедитором груза к перевозке подтверждается подписью водителя, указанного Экспедитором в Поручении, в Экспедиторской расписке и/или в Транспортной накладной.

3.7.8. В случае отсутствия записей и документов, свидетельствующих о выявленных расхождениях / нарушениях в процессе

погрузки в отношении груза и обнаружения их при его приемке в месте разгрузки, Экспедитор несет полную имущественную ответственность за все убытки, вызванные несохранной организацией перевозки груза.

3.7.9. По факту прибытия ТС на выгрузку, водитель Экспедитора обязан самостоятельно проставить в мобильном приложении Вози Ozon отметку о прибытии на место выгрузки, в рамках исполнения обязательств по Поручению, или отсканировать штрих код из мобильного приложения Вози Ozon у сотрудника документооборота, расположенного на территории выгрузки груза. В случае отсутствия у водителя Экспедитора технической возможности проставить отметку о прибытии – выгрузка и приемка груза грузополучателем не осуществляется, ТС считается не прибывшим на выгрузку до момента проставления отметки о прибытии (опоздание на выгрузку). Экспедитор несет ответственность за опоздание на выгрузку, возникшую в этой связи в размере штрафных санкций, как они определены в Договоре.

3.7.10. Экспедитор выдает груз в пункте назначения грузополучателю, указанному в Экспедиторской расписке /Транспортной накладной / Поручении.

Если на выгрузке (при выдаче груза) будет обнаружено:

- отсутствие пломбы (в случае ее наложения грузоотправителем), ее повреждение;
- повреждение груза и /или упаковки;
- недостача грузового места,

приемка Грузополучателем происходит в порядке п. 3.11. Договора «Доверительная приемка». Экспедитор имеет право присутствовать на осмотре груза для определения целостности груза, его количества и состояния, с составлением Акта об установленном расхождении по количеству и качеству по форме Торг-2 или Акта общей формы, в том числе в электронном виде (далее «Акт» / «Акт расхождений»).

3.7.11. Экспедитор обязан обеспечить присутствие своего представителя на смотре груза и составлении Акта расхождений, в противном случае последний теряет возможность ссылаться на неточность или недостоверность сведений в Акте расхождений, составленном в одностороннем порядке.

3.7.12. Ни одна из Сторон не вправе уклониться от присутствия на осмотре груза и подписания Акта расхождений. В случае несогласия водителя Экспедитора с причинами возникновения тех или иных несоответствий количества и/или качества груза, водитель обязан внести соответствующую запись во все экземпляры Акта расхождений или, применительно к электронной форме Акта расхождений, заявить возражения для формирования обновленной версии. В случае, если Экспедитор не обеспечит присутствие своего представителя на осмотре груза и составлении Акта расхождений, Акт расхождений составляется в одностороннем порядке, направляется Экспедитору и имеет юридическую силу двухстороннего подписанного Акта расхождений.

3.7.13. При наличии факта простоя при погрузке/разгрузке автотранспортных средств, Экспедитор обязан незамедлительно сообщить об этом Заказчику посредством отправления сообщения по электронной почте.

Подтверждением простоя и его продолжительности являются данные из мобильного приложения Вози Ozon, в котором фиксируется дата и время прибытия / убытия ТС на погрузку / выгрузку.

В случае отсутствия отметок об убытии с места погрузки / выгрузки в мобильном приложении Вози Ozon, для определения и подтверждения факта простоя используются данные, указанные в ТСД (в том числе электронные). При несоблюдении условия об уведомлении, не проставлении отметок о прибытии и убытии в мобильном приложении Вози Ozon, а также несвоевременного прибытия на погрузку/выгрузку (прибытие ко времени, отличному от указанного в Поручении), простой возмещению не подлежит.

3.7.14. Нормативный срок на погрузо-разгрузочные работы (на одну операцию):

внутригородская организация транспортно-экспедиционных услуг: 6 часов;

междугородная организация транспортно-экспедиционных услуг: 8 часов.

3.8. Порядок приема к перевозке и сдаче грузополучателю груза при 3рл перевозке:

3.8.1. Приемка груза к перевозке происходит по количеству грузовых мест. Грузовым местом, применительно к 3рл перевозке, признается сформированная паллета, содержащая N-количество тарных вложений, полностью плотно обтянутая стрейч-пленкой с захватом поддона.

3.8.2. При приеме груза Экспедитор обязан провести визуальный осмотр на предмет наличия внешних повреждений или некачественной упаковки, в случае выявления которой Экспедитор незамедлительно, но в любом случае не позднее момента завершения погрузки, обязан поставить в известность Заказчика и действовать согласно указаниям последнего, а также потребовать у грузоотправителя устранить нарушения и в случае отказа грузоотправителя устранить нарушения – сделать соответствующую отметку о выявленных нарушениях во всех экземплярах ТСД.

3.8.3. Прием Экспедитором Груза подтверждается Транспортной накладной и Экспедиторской распиской, при исполнении Экспедитором 3рл перевозки, где подписание Экспедиторской расписки / Транспортной накладной происходит в момент фактического получения груза по количеству грузовых мест, а поштучная приемка происходит в течение 24 часов с момента принятия груза на складе Экспедитора.

3.8.4. В случае выявления Экспедитором расхождений / недостачи при поштучной приемке в сравнении с данными, указанными в сопроводительном Акте приема-передачи / Экспедиторской расписке, Экспедитор обязуется в указанный в п. 3.8.3. Договора срок уведомить Заказчика по электронной почте о выявленных расхождениях с перечислением отсутствующих единиц или излишка, а также направить записи камер видеонаблюдения, фиксирующие процесс распалливания грузовых мест и поштучной приемки, в противном случае признается, что груз передан в количестве и по номенклатуре, согласно данным, указанным в Акте приема-передачи / Экспедиторской расписке, без замечаний Экспедитора.

3.8.5. После распалливания и завершения поштучной приемки, Экспедитор должен выполнить маркировку (при необходимости) и группировку грузовых мест по указанным Заказчиком грузополучателям, упаковать груз способом, исключающим его повреждение, порчу или утрату, обеспечить крепление груза в транспортном средстве.

3.8.6. Выдача груза происходит по количеству тарных вложений, в порядке, определенном п.п. 3.7.9 -3.7.12 Договора.

3.9. Порядок приема к перевозке и сдаче грузополучателю груза при Возвратном потоке:

3.9.1. Приемка груза к перевозке происходит по количеству грузовых мест. Грузовым местом, при осуществлении перевозки по

Возвратному потоку, признается либо:

- сформированный упаковочный мешок, содержащий N-количество тарных вложений, с установленной грузоотправителем пломбой;
- обмотанный стрейч пленкой короб с тарными вложениями;
- обмотанный стрейч пленкой паллет;
- тарный ящик.

3.9.2. В случае, если к погрузке грузоотправителем предъявлен не упакованный груз – Экспедитор обязан потребовать упаковать его согласно п. 3.9.1., а в случае отказа грузоотправителя сделать это - отказаться от приема груза. При приеме груза Экспедитор обязан провести визуальный осмотр на предмет наличия внешних повреждений или некачественной упаковки, в случае выявления которой Экспедитор незамедлительно, но в любом случае не позднее момента завершения погрузки, обязан поставить в известность Заказчика и действовать согласно указаниям последнего, а также потребовать у грузоотправителя устранить нарушения и в случае отказа грузоотправителя устранить нарушения – отказаться от приемки такого груза, в противном случае Экспедитор несет ответственность за любое расхождение по внешнему состоянию упаковки / недостача тарных вложений, выявленных в месте выгрузки.

3.9.3. Прием Экспедитором груза подтверждается подписью водителя в Экспедиторской расписке и/или транспортной накладной, актом приема-передачи по форме Заказчика, являющимся сопроводительным документом на груз. В случае отсутствия записей, свидетельствующих о выявленных расхождениях / нарушениях в процессе погрузки в отношении груза и обнаружения их при его приемке в месте разгрузки, Экспедитор несет полную имущественную ответственность за все убытки, вызванные несохранной перевозкой.

3.9.4. Выдача груза происходит по количеству грузовых мест, в порядке, определенном п.п. 3.7.9 -3.7.12 Договора.

3.10. Порядок приема к перевозке и сдаче грузополучателю груза при Pick up перевозке:

3.10.1. Приемка Груза к перевозке происходит:

А. в случае Доверительной приемки Экспедитор принимает груз по количеству грузовых мест с их пересчетом и внешним осмотром состояния упаковки, без сверки номеров грузовых мест с данными, указанными в Акте приема-передачи, о чем делается соответствующая отметка в Транспортной накладной и/или Акте приема-передачи и/или Экспедиторской расписке. В отношении грузовых мест с видимыми повреждениями Экспедитор обязан отказать в приемке. Если грузовые места приняты без замечаний – Стороны признают, что данные грузовые места были переданы Экспедитору в надлежащем виде.

В случае, если на стадии приемки, Экспедитор выявляет меньшее или большее количество грузовых мест, до момента окончания погрузки, последний обязан сообщить об этом грузоотправителю и не покидает место погрузки до момента устранения расхождений: в отношении недостачи – должны быть сделаны соответствующие отметки в Экспедиторской расписке и/или транспортной накладной и акте приема-передачи (при наличии); в отношении излишков – грузоотправитель обязан убрать их из погрузки или предоставить корректные Экспедиторскую расписку и/или транспортную накладную и акт приема-передачи (при наличии).

Б. в случае поштучной приемки Экспедитор принимает груз с пересчетом, внешним осмотром, а в случае наличия акта приема-передачи - со сверкой номеров грузовых мест с данными, указанными в нем. В отношении грузовых мест с видимыми повреждениями Экспедитор обязан отказать в приемке. Если грузовые места приняты без замечаний – Стороны признают, что данные грузовые места были переданы Экспедитору в надлежащем виде и в полном соответствии с данными, указанными в Акте приема-передачи (при наличии) и Экспедиторской расписке и/или Транспортной накладной.

В случае, если на стадии приемки Экспедитор выявляет меньшее или большее количество грузовых мест, до момента окончания погрузки, последний обязан сообщить об этом грузоотправителю и не покидает место погрузки до момента устранения расхождений: в отношении недостачи – должны быть сделаны соответствующие отметки в Экспедиторской расписке и/или транспортной накладной и акте приема-передачи (при наличии); в отношении излишков – грузоотправитель обязан убрать их из погрузки или предоставить корректные Экспедиторскую расписку и/или транспортную накладную и акт приема-передачи (при наличии).

3.10.2. Выдача груза происходит в том же порядке, как происходила погрузка с учетом положений, определенных п.п. 3.7.9 -3.7.12 Договора.

3.11. Доверительная приемка груза

3.11.1. При Доверительной приемке, в случае обнаружения грузополучателем расхождений по количеству и внешнему состоянию груза в момент приемки, грузополучатель, в присутствии Экспедитора, делает соответствующие отметки в электронном Акте передачи товарно-материальных ценностей и/или Транспортной накладной, в подтверждение чего ставятся подписи водителя и грузополучателя.

3.11.2. Поштучное принятие груза и сверка груза с данными, указанными в Акте приема-передачи и/или электронном Акте принятия груза во владение, с целью выявления, какая именно единица груза была не доставлена в место выгрузки / повреждена, производится грузополучателем в одностороннем порядке, в течение 7 (семи) рабочих дней, с момента принятия груза, по результатам приемки грузополучатель составляет Акт расхождений с указанием индивидуального номера утраченного / поврежденного груза и направляет Экспедитору в сроки, установленные для досудебного урегулирования спора.

3.11.3. Настоящим Стороны согласовали, что наличие электронного Акта передачи товарно-материальных ценностей и/или Транспортной накладной с отметками о выявленных расхождениях по количеству и/или внешнему состоянию груза в месте выгрузки (п. 3.11.1. Договора) и/или Акта, составленного в одностороннем порядке грузополучателем с определением конкретной единицы груза (п. 3.11.2. Договора), являются достаточным основанием для предъявления Заказчиком претензионного требования о возмещении имущественных потерь в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ, которые Экспедитор обязуется возместить.

3.11.3.1. Имущественные потери Заказчика, подлежащие возмещению Экспедитором, вследствие утраты / порчи / повреждению груза определяются в размере сумм, указанных в электронном Акте поштучной приемки товарно-материальных ценностей и /или Торг-2.

При этом, для целей применения данного положения Стороны исходят из следующего:

- Экспедитор признает факт сдачи грузовых мест в меньшем количестве, чем было принято к организации доставки, согласно данным, указанным в Экспедиторской расписке и/или в Транспортной накладной, существенным и достаточным основанием для возникновения имущественной ответственности Экспедитора, а составленный Акт в одностороннем порядке достаточным подтверждением стоимости недостающего груза и не будет требовать от Заказчика доказывания иных обстоятельств в обоснование факта причинения ущерба и его размера.

3.11.4. С целью возможного заключения Экспедитором Договора лизинга, Заказчик имеет право организовать взаимодействие Экспедитора с ООО "ОЗОН Лизинг" (ОГРН 1247700433892). Для исполнения этого обязательства Заказчик, при наличии запроса от Экспедитора, передает ООО "ОЗОН Лизинг" данные, предоставленные Экспедитором Заказчику в рамках Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Экспедитор обязан:

- 4.1.1.** При необходимости подать заявку на перевозку привлеченному Экспедитором фактическому перевозчику.
- 4.1.2.** Самостоятельно осуществлять взаиморасчеты со всеми привлеченными третьими лицами во исполнение Поручений по Договору.
- 4.1.3.** Нести имущественную ответственность за действия и упущения привлекаемых к исполнению Договора третьих лиц, как за свои собственные непосредственно перед Заказчиком. Самостоятельно осуществлять урегулирование претензионных споров с привлекаемыми третьими лицами, в том числе, но не ограничиваясь по вопросам утраты, повреждения, порчи грузов, несоблюдения установленных Поручением сроков.
- 4.1.4.** Обеспечить наличие у водителей надлежащим образом оформленных документов для выполнения перевозки, предусмотренных ПДД, в том числе документов на транспортное средство, путевых листов, документов, удостоверяющих личность, оригинал доверенности на получение груза, а так же наличие средств индивидуальной защиты, в соответствии с действующими требованиями законодательства РФ.
- 4.1.5.** Обеспечить контроль за надлежащим оформлением транспортных документов: проверять правильность их составления, достоверность указанных сведений, достаточность и полноту полученных документов для исполнения обязательств, контролировать проставление сведений о количестве, массе, наименовании загруженного груза, печатей и подписей грузоотправителя и грузополучателя.
В случае если грузоотправитель/грузополучатель отказывается выдать какой-либо документ, необходимый Экспедитору для организации перевозки, или Заказчику для оплаты - Экспедитор обязан немедленно уведомить об этом Заказчика по электронной почте и далее действовать согласно указаниям последнего.
- 4.1.6.** Обеспечивать сохранность груза принятого для организации доставки, с момента его приема для перевозки и до момента сдачи грузополучателю в месте назначения (месте доставки) и исполнение сроков доставки грузов.
- 4.1.7.** Проконтролировать процедуру погрузки/выгрузки, в том числе: укладку и крепление груза в целях соблюдения установленных норм загрузки автотранспортного средства без допущения перегруза по массе и осям, а также превышения допустимых габаритов, если иное установлено Договором.
- 4.1.8.** Предоставлять полную информацию о ходе выполнения Поручения, включая сведения о прибытии/убытии ТС с/на места погрузки/выгрузки, а также не позднее 30 минут с момента возникновения обстоятельств уведомлять обо всех сложностях, возникающих в процессе осуществления погрузки, транспортировки, выгрузки груза, по адресам.
- 4.1.9.** При возникновении риска утраты, порчи груза, Экспедитор обязуется принять все меры для сокращения возможных убытков; незамедлительно, но в любом случае не позднее истечения 30 минут с момента возникновения обстоятельств, уведомить Заказчика о случившемся; при необходимости незамедлительно вызвать представителей соответствующих государственных органов (ГИБДД, МВД, пожарные и т.д.) и по результату проведения расследования / проверки / иных мероприятий гос. контроля которыми предоставлять Заказчику соответствующие документы, но в любом случае не позднее истечения 5 (пяти) дней, с момента получения документа (-ов).
- 4.1.10.** Обеспечить соблюдение водителями техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего режима и распорядка на территориях грузоотправителей и грузополучателей Заказчика. Доводить до сведения водителей полученные от Заказчика инструкции, рекомендации, запреты и обеспечить их неукоснительное соблюдение. В случае нарушения полученных инструкций, повлекших за собой наложение на Заказчика штрафных санкций от его контрагентов – возместить в полном размере причиненные убытки, возникшие в связи с этим.
- 4.1.11.** Обеспечить, в случае необходимости, стоянку транспортного средства с грузом Заказчика только на охраняемой, огороженной и освещенной в ночное время территории или предназначенной для стоянки машин площадке, находящейся в непосредственной близости от поста ДПС ГИБДД.
- 4.1.12.** Принимать меры к сохранности пломб, которыми Заказчик опломбировал транспортное средство и/или груз. Снятие пломб является обязанностью Заказчика.
- 4.1.13.** Обеспечить ознакомление и выполнение водителями требований, изложенных в Приложении № 2 к настоящему Договору при погрузке, транспортировке и выгрузке грузов.
- 4.1.14.** Экспедитор гарантирует наличие горячей линии (диспетчерской службы), способной обеспечить круглосуточную (24 часа) 7 дней в неделю поддержку транспортных средства Экспедитора.
- 4.1.15.** Обеспечить наличие у водителей мобильного телефона (смартфона на базе операционной системы Google Android не ниже 7-ой версии или операционная система Apple iOS не ниже версии 15, иные операционные системы не допускаются, т.к. не будут поддерживаться Приложением) с доступом в интернет установленным мобильным приложением Вози Ozon.
- 4.1.16.** Обеспечить наличие системы мониторинга, позволяющей передавать в телекоммуникационную систему Заказчика Advantum или иную, по указанию Заказчика, данные GPS трекинга, с протоколом данных открытого типа в соответствии с приказом № 285 Министерства транспорта от 31.07.2021.
- 4.1.17.** Предоставлять по запросу Заказчика месторасположение транспортного средства: маршрут следования, места заправок, парковок и промежуточных остановок с географическими GPS координатами.
Настоящим Стороны определили, что указанные в настоящем пункте сведения являются существенными для Заказчика в процессе внутреннего расследования по факту утраты груза / внутритранжных вложений и определения наличия вины Экспедитора в утрате груза / внутритранжных вложений. Не предоставление Экспедитором сведений о движении транспортного средства с географическими

GPS координатами по всему маршруту, при выявлении на месте выгрузки расхождений по количеству груза, будет являться доказательством вины Экспедитора в выявленной утрате.

4.1.18. Обеспечить наличие необходимых разрешительных документов для надлежащего оказания услуг по Договору, в том числе, при организации доставки груза в городах с ограниченным движением транспорта, иметь необходимые разрешительные документы, разрешающие передвижение транспортных средств по городу.

4.1.19. Организовать перевалку груза в случаях аварий, дорожно-транспортных происшествий при которых невозможно продолжение перевозки тем же транспортным средством и обеспечить доставку груза своими силами и за свой счет в течение 3 часов с момента инцидента.

4.1.20. Ежедневно вносить в систему ТМС Заказчика всю необходимую информацию через личный кабинет Экспедитора. При наличии технических проблем предпринять все возможные меры по устранению причин их возникновения (Например: отсутствие интернет соединения и др.причины).

В случае проблем с предоставлением информации через личный кабинет незамедлительно проинформировать Заказчика.

4.1.21. Обеспечить наличие страхового покрытия со следующими условиями:

- Страховщиком по договору страхования должна выступать страховая организация, имеющая рейтинг не ниже ruA, присвоенный Рейтинговым агентством «Эксперт РА»;
- Объект страхования: страхование ответственности Экспедитора (с распространением на привлекаемых третьих лиц – перевозчиков / экспедиторов) и/или груза;
- Страховое покрытие должно быть на сумму не менее 10 000 000 (десять миллионов) руб., если иное не согласовано в дополнительных соглашениях;
- Безусловная франшиза не должна превышать суммы в размере 150 000 руб. Применение иных видов франшизы не допускается;
- Страховой случай должен покрывать риски наступления ответственности Экспедитора за утрату или повреждение груза вследствие:
 - дорожно-транспортного происшествия (ДТП);
 - частичного или полного хищения груза;
 - повреждения во время транспортировки (намокание, бой и тд).
 - частичной или полной кражи;
 - грабежа
 - разбоя
 - пожара, в том числе по причине неисправности транспортного средства, на котором перевозится груз.

4.1.22. Обеспечить Заказчику возможность получить информацию от страховой компании Экспедитора о текущем остатке страховой суммы в рамках действующего полиса.

4.1.23. Уведомлять Заказчика о смене банковских реквизитов в течение 1 (одного) рабочего дня с момента изменения. Уведомление направляется в письменном виде (скан-копия) с направлением по электронной почте, указанной в п. 10.2 Договора и считается полученным с момента получения подтверждения Заказчиком в ответном письме о получении и принятии к учету. При неуведомлении или несвоевременном уведомлении ответственность за непоступление платежа несет Экспедитор, а все платежи, перечисленные по старым реквизитам, считаются исполненными надлежащим образом.

4.2. Экспедитор вправе:

4.2.1. Не приступать к исполнению обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, до предоставления Заказчиком необходимых документов, а также информации о свойствах груза, об условиях перевозки и иной информации, необходимой для исполнения своих обязанностей. При этом Стороны полагают, что информация, указанная в Поручении, в случае ее принятия Экспедитором, является достаточной для организации перевозки указанной партии груза.

4.2.2. В случае необходимости изменять схему погрузки транспортного средства при условии обеспечения сохранности груза и соблюдения правил безопасности его перевозки.

4.2.3. При исполнении Поручения Экспедитор самостоятельно и за свой счет может привлечь для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц за действия/бездействие которых, Экспедитор несет ответственность, как за свои собственные действия, перед Заказчиком. При этом водитель, указанный Экспедитором в Поручении или принявший груз к перевозке по Поручению, подтвержденному Экспедитором, является уполномоченным представителем Экспедитора.

4.2.4. По согласованию с Заказчиком, Экспедитор вправе осуществить замену третьего лица, с которым был заключен договор. При осуществлении замены третьего лица Экспедитор предоставляет Заказчику информацию о заключении договора с ним в течение 5 (Пять) рабочих дней после даты подписания договора последней из сторон с приложением надлежащим образом заверенной копии заключенного договора.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Подавать Экспедитору Поручение на перевозку в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.3.2. В случае необходимости, Заказчик обязан выдать Экспедитора доверенность на совершение действий от имени Заказчика.

4.3.3. Сообщать Экспедитору информацию о свойствах груза, условиях перевозки и иную информацию, необходимую для перевозки. Поручение, подтвержденное Экспедитором, признается Сторонами содержащим всю информацию, необходимую для осуществления перевозки.

4.3.4. Организовать погрузо-разгрузочные работы (если иное не согласовано Сторонами или не указано Заказчиком в Поручении), оформление и передачу водителю транспортного средства всех необходимых для перевозки транспортных и сопроводительных документов.

4.3.5. Оплатить услуги Экспедитора в срок, установленный настоящим Договором.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать предоставления Экспедитором информации, касающейся местонахождения груза, оказанных и планируемых к оказанию услуг, возникновения дополнительных производственных расходов, планируемого времени и даты прибытия груза на каждом этапе перевозки и т.п.

4.4.2. Не возмещать Экспедитору дополнительные затраты, возникшие по вине Экспедитора или привлеченных им третьих лиц, либо затраты, не согласованные с Заказчиком и/или не подтвержденные документально.

4.4.3. Заказчик, в качестве доказательства передачи грузов Экспедитору в определенном количестве и номенклатуре, вправе использовать средства фото- и видеофиксации, скриншоты из внутренних систем учета Заказчика, Актов, в том числе односторонних, составленных по результатам осмотра и приемки. Стороны признают указанные в настоящем пункте средства – надлежащими доказательствами фиксации и подтверждения фактов, свидетельствующих о допущенных нарушениях Экспедитора при организации доставки грузов Заказчика.

4.4.4. В обоснование подтверждения нарушения сроков доставки Заказчик вправе использовать выгрузку телеметрии из систем геопозиционирования транспортных средств, которая будет признаваться Сторонами достаточным и юридически значимым доказательством.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

5.1. Ставки, на основании которых определяется стоимость услуг Экспедитора, могут согласовываться Сторонами в приложениях, дополнительных соглашениях, к Договору, а также в информационных системах TMC и TMS Bidding и не включают в себя НДС. Ставка НДС подлежит применению сверх согласованной стоимости услуг при условии:

- либо наличия ранее направленного уведомления со стороны Экспедитора о применении ставки НДС;
- либо указания Экспедитора о применяемой системе налогообложения при регистрации через Вози Ozon / обновления информации о применяемой системе налогообложения в личном кабинете Вози Ozon;
- либо направления уведомления в порядке п. 5.10., 5.12. Договора.

5.2. Заказчик оплачивает услуги Экспедитора в согласованном размере, на основании документов, согласно Приложению № 1.

Стоимость услуг Экспедитора включает в себя вознаграждение и все расходы Экспедитора, понесенные им при исполнении Поручения.

5.3. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Экспедитора, указанный в Договоре / при регистрации в Вози Ozon, с отсрочкой платежа 15 (пятнадцать) календарных дней, после подписания акта оказанных услуг и предоставления Экспедитором документов, согласно Приложению № 1, но в любом случае не ранее наступления единого платежного дня. Единым платежным днем является четверг.

При этом:

- в случае, если платёжный день приходится на выходной или праздничный нерабочий день, то оплата производится Заказчиком в следующий рабочий платёжный день;
- в случае, если срок оплаты, изначально установленный Договором или рассчитанный по правилам, установленным Договором, выпадает на день, не являющийся платёжным, срок оплаты Заказчиком переносится на следующий платёжный день.

5.4. Условия авансирования

5.4.1. Оплата услуг по Поручению с авансированием возможна при соблюдении следующих условий:

- Поручение содержит прямое указание с пометкой «Аванс» в TMC или TMS Bidding;
- Поручение содержит указание на стоимость услуги;
- Экспедитор подписывает электронные экспедиторские документы, в порядке и на условиях, как это определено в Соглашении об использовании мобильного приложения Вози Ozon и TMS в процессе оказания транспортно-экспедиционных услуг, размещенного в сети интернет по адресу: <https://docs.ozon.ru/legal/partners/transport/personal-account/>;
- Экспедитор не использует факторинг.

5.4.2. Размер авансового платежа определяется в процентном соотношении от общей стоимости услуги Экспедитора по конкретному Поручению и указывается в таком Поручении.

5.4.3. Возможность оплаты стоимости услуг Экспедитора с применением авансирования по конкретному Поручению является правом Заказчика и применяется по его собственному усмотрению.

5.4.4. При соблюдении условий, изложенных в п. 5.4.1. Договора, Заказчик обязуется перечислить авансовый платеж в указанном в Поручении размере, а также НДС, в случае его применения Экспедитором, на размер аванса, на следующий рабочий день, за днем, когда Экспедитор принял груз во владение, подписав электронную Экспедиторскую расписку и начал оказание услуг по Поручению, с возможным увеличением срока выплаты на 2 (два) рабочих дня.

5.4.5. Окончательный взаиморасчет по Поручению, в том числе расчет размера НДС, в случае его применения Экспедитором, происходит в порядке п. 5.3. Договора, с учетом фактически оказанных услуг при исполнении Поручения. В случае расхождения размера НДС, указанного в реестрах оказанных услуг и выставленных в адрес Заказчика УПД / счет-фактур, преобладающее значение имеют сведения, указанных в таких УПД / счет-фактурах.

5.4.6. Условия возврата аванса:

- Экспедитор обязан вернуть аванс полностью в случае неоказания услуг по Поручению (по любой причине, в том числе в случае, если невозможность исполнения Поручения возникла по причинам, зависящим от Заказчика), в отношении которого был перечислен аванс, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда исполнение Поручения становится явно невозможным;
- Экспедитор обязан вернуть аванс частично, в размере переплаты Заказчика, в случае корректировки стоимости услуги по Поручению, возникшей из-за изменения маршрута, снижения объема необходимых услуг от Экспедитора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента, согласования реестра оказанных услуг, в составе которого находится такое Поручение.

В случае неосуществления добровольного возврата аванса Экспедитором, Заказчик имеет право провести одностороннее удержание излишне уплаченных сумм авансирования из сумм, подлежащих к оплате по оказанным услугам Экспедитора, с целью прекращения встречных обязательств Сторон, не требующее направления заявления Экспедитору.

5.5. Обязательство по уплате любой суммы по Договору считается исполненным с момента списания полной суммы денежных средств с корреспондентского счета банка по поручению Заказчика.

5.6. Стороны договорились проводить ежеквартальные сверки взаимных расчетов. Для этого, Экспедитор, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет Акт сверки взаиморасчетов Заказчику по электронной почте. Сторона, получившая Акт сверки взаиморасчетов, обязана направить другой Стороне подписанный Акт сверки взаиморасчетов

или возражения на него с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения Акт сверки взаиморасчетов. Расхождения, выявленные при сверке, должны быть урегулированы Сторонами в течение 14 календарных дней с момента получения возражений.

5.7. Уступка прав требования по настоящему Договору Экспедитором возможна только по предварительному письменному согласию Заказчика, за исключением уступки прав требования в отношении ООО МКК «Озон Кредит» (ОГРН 1217700060820), ООО «Озон Инвест» (ОГРН 1207700146390) и/или иных юридических лиц, входящих в группу компаний Ozon, и аффилированных юридических лиц ООО «Интернет Решения».

5.8. Требования по уплате штрафов, пеней, неустоек, вытекающие из настоящего Договора НДС не облагаются.

5.9. Заказчик имеет право приостановить оплату Услуг по Договору в случае наличия неразрешенных / неудовлетворенных Экспедитором претензионных требований по факту ненадлежащего оказания услуг по Договору, а также в связи выявлением обстоятельств с введением в заблуждение Заказчика о применяемой Экспедитором системой налогообложения и ставки НДС. Данное обстоятельство не является просрочкой исполнения обязательств по оплате до момента урегулирования претензионных требований.

5.10. Система налогообложения и ставка НДС Экспедитора определяется на основании информации, указываемой Экспедитором при регистрации в информационной системе Вози Ozon Заказчика. Настоящим Стороны согласовали, что изменение системы налогообложения и ставки НДС Экспедитором может являться для Заказчика основанием для пересмотра условий ценообразования стоимости услуг по Договору, включая порядок расчетов, платежный пакет документов. В связи с чем Экспедитор несет ответственность за достоверность сведений о применяемой системе налогообложения и ставки НДС, указываемых при регистрации в информационной системе Вози Ozon и за своевременное уведомление по факту изменений.

5.11. Экспедитор, являющийся плательщиком НДС, обязуется осуществлять направление счет-фактуры посредством использования ЭДО.

5.12. Экспедитор обязан заблаговременно уведомлять Заказчика об изменении применяемой системы налогообложения и ставки НДС, но в любом случае не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до момента начала применения иной системы налогообложения и/или ставки НДС, посредством письменного уведомления и обеспечить предоставление счетов-фактур в адрес Заказчика в электронном виде по форме и формату, установленным действующим законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Экспедитор несет ответственность за сохранность груза, включая риск случайного повреждения или гибели груза в пути следования, с момента принятия его для перевозки и до момента выдачи груза надлежащему грузополучателю в размере убытков, возникших у Заказчика с связи с утратой, недостачей или повреждением (порчей) груза, при этом наличие ответственности Экспедитора может подтверждаться в том числе, но не ограничиваясь: актами расхождений, в том числе односторонними, ТрН, ТТН, документами правоохранительных органов, материалами внутреннего расследования Заказчика (фото, видеоматериалы).

6.2. Экспедитор возмещает Заказчику убытки, возникшие в связи с ненадлежащим оказанием услуг по Договору, в том числе, связанные с удовлетворением Заказчиком претензий его клиента, связанных с причинением ущерба на территории контрагента Заказчика (грузоотправителя/грузополучателя), привлечением Заказчика к ответственности за нарушение норм о допустимой общей массе ТС, о допустимых нагрузках на оси ТС, о допустимых габаритах ТС, а также берет на себя обязательство по самостоятельному урегулированию любых видов претензий с 3-ми лицами, возникших в ходе исполнения настоящего Договора по вине Экспедитора либо привлеченным им лицами.

6.3. В случае выполнения перевозки «Зрл» Экспедитор несет полную имущественную ответственность за сохранность груза с момента принятия груза к перевозке у грузоотправителя и до момента сдачи груза получателю, указанному Заказчиком, независимо от наличия и целостности упаковки и пломб.

6.4. Заказчик вправе считать груз утраченным, если он не был доставлен грузополучателю в течение 3 (трех) календарных дней при перевозках в междугородном сообщении, и в течение 1 (одного) дня при перевозках в городском и пригородном сообщениях, начиная со дня срока доставки, указанного в Поручении.

6.5. За несвоевременное предоставление транспортного средства, контейнера (нарушение сроков подачи, указанных в Поручении), под погрузку или выгрузку, Экспедитор, по требованию Заказчика обязан уплатить штраф (НДС не облагается) в размере, если иной размер ответственности не установлен Договором и / или Дополнительными соглашениями:

- 1) 1 000 рублей при опоздании от 15 минут до 30 минут,
- 2) 2 000 рублей при опоздании от 31 минуты до 60 минут,
- 3) 3 000 рублей при опоздании от 61 минуты до 120 минут,
- 4) 4 000 рублей при опоздании от 121 минуты до 180 минут,
- 5) 5 000 рублей при опоздании от 181 минуты до 240 минут,
- 6) 6 000 рублей при опоздании от 241 минуты до 300 минут,
- 7) При опоздании более 300 минут, исходя из времени максимального опоздания в одну из точек погрузки / выгрузки, согласно Поручению, Заказчик имеет право требовать уплаты штрафа в размере 30% от стоимости услуги по Поручению, но в любом случае не менее 10 000 рублей.

Уплата штрафа не освобождает Экспедитора от выполнения обязанностей по перевозке грузов, за исключением случая объявления Заказчиком срыва перевозки.

6.6. За необеспечение подачи транспортного средства под погрузку по согласованному Сторонами Поручению (срыв погрузки), Экспедитор несет ответственность в размере 30% от стоимости услуги по Поручению, но в любом случае не менее 10 000 руб. (НДС не облагается).

6.7. Экспедитор несет ответственность за порчу и/или утрату товарно-сопроводительных документов и/или любую задержку исполнения своих обязательств по договору, вызванную этим, и обязуется возместить Заказчику все возникшие у последнего в связи с этим убытки. Экспедитор восстанавливает утраченные/испорченные документы за свой счет в течение 10 (десяти) рабочих дней и, по усмотрению Заказчика, возмещает ему связанные с восстановлением документов убытки.

6.8. Экспедитор несет ответственность за порчу имущества Заказчика, повреждение имущества / оборудования на месте погрузки / выгрузки на территории третьих лиц, повреждение многооборотной тары – непосредственно перед Заказчиком. За каждый факт порчи имущества Заказчика Экспедитор несет ответственность в виде штрафа в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей (НДС не облагается), а также возмещает документально подтвержденный ущерб Заказчика.

6.9. Ответственность за нарушение принятых обязательств по Гарантированному объему

6.9.1. Нарушением обязательств по Гарантированному объему признается:

- отказ Экспедитора от исполнения, направленного Заказчиком Поручения;
- не предоставление Экспедитором транспортного средства в установленные сроки и место согласно Поручению;
- подача транспортного средства, не соответствующего требованиям Поручения;
- не внесение в установленные сроки данных в TMS.

6.9.2. Наступление обстоятельств, указанных в п. 6.9.1. Договора, признается Сторонами срывом перевозки по вине Экспедитора, за которое Экспедитор несет ответственность перед Заказчиком в размере штрафа, равного 100% от стоимости услуги по Поручению (в руб., НДС не облагается).

6.10. Настоящим Стороны согласовали, что достаточным и надлежащим доказательством, свидетельствующем о срыве перевозки по вине Экспедитором, является:

- в отношении Гарантированного объема – данные из системы TMS о направленном Поручении в адрес Экспедитора без указания последним требуемых данных;
- в отношении обычных перевозок – данные из системы TMS, свидетельствующие о принятии Экспедитором Поручения, однако не осуществление перевозки по факту (не подача транспортного средства под погрузку в установленное время).

6.11. За сверхнормативный простой транспортного средства на погрузке с последующим срывом перевозки (не предъявление груза Заказчиком), Заказчик несет ответственность в размере фиксированной платы, включающей в себя плату за сверхнормативный простой и срыв, в следующем размере (в рублях, без учета НДС), при этом убытки Экспедитора возмещению не подлежат:

Условия применения	Размер платежа применительно к тоннажности (далее «т») ТС					
	1,5 (т)	3 (т)	5 (т)	7 (т)	10 (т)	20 (т)
Отмена заявки / поручения Заказчиком до начала погрузки	0	0	0	0	0	0
Объявление срыва Заказчиком с простоям ТС до 2-х часов	0	0	0	0	0	0
Объявление срыва Заказчиком с простоям ТС до 4-х часов	3 200	3 700	3 900	4 200	4 200	5 400
Объявление срыва Заказчиком с простоям ТС от 4-х до 8-ми часов	4 300	5 000	5 200	5 600	5 600	7 200
Объявление срыва Заказчиком с простоям ТС от 8-ми часов и более	5 400	6 200	6 500	7 000	7 000	9 000

6.11.1. Оплата согласно п. 6.10, 6.12. Договора производится Заказчиком при условии своевременного прибытия транспортного средства на погрузку и наличия отметок о дате и времени прибытия в мобильном приложении Вози Ozon, а в случае их отсутствия – в ТСД (в том числе электронных).

6.12. За сверхнормативный простой транспортного средства под погрузкой / выгрузкой, Заказчик несет ответственность в размере штрафа, равного 300 руб. (НДС не облагается) за каждый полный час сверхнормативного простоя. Убытки Экспедитора возмещению не подлежат. Оплата штрафных санкций по настоящему пункту производится на основании претензии, составленной и направленной Экспедитором в порядке и на условиях, согласно Договору.

6.13. В целях проверки правильности исчисления количества часов сверхнормативного простоя, заявленных Экспедитором, Заказчик имеет право, дополнительно к данным из мобильного приложения Вози Ozon, сверить данные с информацией, отраженной в системе мониторинга (GPS/Глонасс), в случае неподтверждения данных, как полностью, так и в части, Заказчик имеет право отказать в выплате штрафных санкций или соразмерно снизить их.

6.14. В случае:

- отсутствия в поданном Экспедитором транспортном средстве крепежных приспособлений (противооткатные упоры, распорки, штанги, ремни и т.д.);
- прибытия транспортного средства в место выгрузки с заваленным / упавшим / рассыпавшимся грузом по кузову транспортного средства;
- необеспечения Экспедитором использования водителем крепежных приспособлений при погрузке и закреплении груза в кузове транспортного средства;
- подача транспортного средства с нарушением требований, изложенных в п.1 приложения № 3 к Договору,

Экспедитор несет ответственность за каждый факт нарушения в виде штрафа в размере 15 000 (НДС не облагается) рублей. Факт нарушения подтверждается Актом осмотра ТС в присутствии водителя и/или фото, видео материалами и/или соответствующими отметками в актах и/или транспортной накладной.

6.15. Экспедитор несет ответственность за предоставление недостоверной информации, нарушения сроков уведомления, в отношении применяемой Экспедитором системы налогообложения и ставки НДС, как это определено в п.п. 5.10.-5.12. Договора, в размере убытков Заказчика, включая невозможность принятия к вычету НДС, налоговые претензии, пени и штрафы, возникшие в этой связи, сверх возмещения убытков Экспедитор обязан уплатить штраф в размере стоимости оказанных услуг, в отношении которых была некорректно применена ставка НДС, в том числе она отсутствовала.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 7.1.** Стороны договорились сохранять в режиме конфиденциальности любые сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему договору. Режим конфиденциальности распространяется на текст договора и его основные условия, а также на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороне.
- 7.2.** Ни одна из Сторон не вправе делать какие-либо публичные заявления в любой форме, в том числе в СМИ, в сети «Интернет», о факте заключения и/или об условиях настоящего Договора (далее – «Публичные заявления») без предварительного письменного согласия другой Стороны, а в случае получения такого согласия Сторона, намеревающаяся сделать такие Публичные заявления, обязуется согласовать их содержание с другой Стороной.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 8.1.** Стороны не несут ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если данный факт явился следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а именно: все виды стихийных бедствий, начало боевых действий в районе осуществления перевозок, террористические акты, отраслевые забастовки, действия органов государственной власти и управления.
- 8.2.** Сторона, для которой наступило действие обстоятельств непреодолимой силы, информирует об этом событии другую сторону в письменном виде в течение одного дня после получения информации.
- 8.3.** В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 8.1. Договора, исполнение обязательств обеих Сторон по настоящему договору приостанавливается на срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней, по истечении которых Стороны вправе расторгнуть Договор без возмещения убытков друг другу.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 9.1.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, должны решаться путем переговоров.
Стороны обязуются принимать все необходимые меры для устранения препятствий, которые могут прямо или косвенно повлиять на выполнение настоящего Договора.
- 9.2.** Стороны договорились, что в случае, если утрата, недостача или повреждение (порча) груза, повреждение упаковки, имущества Заказчика, не могли быть установлены при приеме груза обычным способом, такое уведомление Экспедитору может быть сделано не позднее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня приема груза.
- 9.3.** Уведомление может быть направлено как по электронной почте на электронный адрес соответствующей Стороны, указанный в Договоре, так и заказным письмом или курьерской службой экспресс-доставки по адресу, указанному в Договоре. Стороны признают сканированное уведомление, направленное по электронной почте, надлежащим исполнением Заказчиком обязательств по уведомлению Экспедитора. Моментом получения уведомления считается:
- дата направления уведомления – при отправке посредством электронной почты;
- дата поступления в почтовое отделение адресата – при отправке посредством почты России;
- дата фактического вручения, согласно извещения – при отправке посредством курьерской службы.
- 9.4.** Досудебный претензионный порядок разрешения споров является обязательным. Претензия может быть направлена как по электронной почте на электронный адрес соответствующей Стороны, указанный в Договоре, так и заказным письмом или курьерской службой экспресс-доставки по адресу, указанному в Договоре. Стороны признают сканированную претензию, направленную по электронной почте, надлежащим соблюдением. Моментом получения претензии считается:
- дата направления претензии – при отправке посредством электронной почты;
- дата поступления в почтовое отделение адресата – при отправке посредством почты России;
- дата фактического вручения, согласно извещению – при отправке посредством курьерской службы.
Сторона, получившая претензию, обязана удовлетворить ее или дать мотивированный отказ в течение 10 календарных дней с момента получения претензии. В отношении претензий, касающихся некорректно оформленных транспортных документов и/или их отсутствия, срок рассмотрения претензии составляет 5 (пять) рабочих дней с момента получения претензии.
- 9.5.** Настоящим Стороны определили, что претензии обязательно должны содержать подтверждающие документы / приложения, в обоснование предъявляемых в претензии требований, а также претензии должны направлять по принципу одна перевозка / организованная перевозка = одна претензия.
- 9.6.** В случае неполучения ответа на претензию в установленный срок, получения немотивированного отказа в удовлетворении претензии или частичного удовлетворения претензии, Заказчик имеет право по своему усмотрению:
- 9.6.1.** Передать претензионный спор на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы с целью разрешения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9.6.2.** Провести одностороннее удержание сумм претензионных требований из сумм, подлежащих к оплате по оказанным услугам Экспедитора, с целью прекращения встречных обязательств Сторон, не требующее направления заявления Экспедитору.
- 9.7.** Претензии от Экспедитора по факту простоя / срыва по вине Заказчика должны оформляться по шаблону, как это изложено в приложении № 5 и направляться по адресу электронной почты: claimstk@ozon.ru.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 10.1.** Договор вступает в силу с момента завершения совокупности действий, указанных в разделе 3 Договора и действует до момента его расторжения или прекращения.
- 10.2.** Договор может быть расторгнут по требованию одной из Сторон.

Сторона, намеревающаяся в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, должна уведомить другую Сторону о таком отказе не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, посредством направления уведомления:

- на электронную почту: ztu@ozon.ru;
- на юридический адрес Заказчика, с указанием «Для отдела закупок транспортных услуг»

Течение срока в 30 (тридцать) календарных дней начинается:

- со дня, следующего за днем направления уведомления по указанному в настоящем пункте адресу электронной почты;
- со дня, следующего за днем получения письма из почтового отделения / курьерской доставки.

Договор будет считаться расторгнутым, а обязательства утратившими силу, при условии, что к моменту такого расторжения Стороны исполнят принятые на себя обязательства.

- 10.3.** Заказчик вправе изменять условия настоящего Договора в одностороннем порядке. Заказчик обязуется направлять Экспедитору уведомление об изменении условий Договора, не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до вступления изменений в силу. Обновленная редакция Договора вступает в силу и применяется к отношениям Сторон без подписания дополнительных соглашений.
- 10.4.** При несогласии с предлагаемыми изменениями в Договоре, Экспедитор обязан в течение 7 (семи) календарных дней с даты уведомления об изменении направить Заказчику уведомление о расторжении Договора (при направлении которого применяются положения 10.2. Договора в части порядка и адресов для уведомлений). В противном случае такие изменения с даты их вступления в силу считаются согласованными обеими Сторонами и подлежат применению к отношениям между ними.
- 10.5.** Заказчик вправе исправлять технические и орфографические ошибки в Договоре без уведомления Экспедитора.

11. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

- 11.1.** Стороны обязуются соблюдать условия оговорки о соблюдении регуляторного и антикоррупционного законодательства, опубликованной на странице <https://docs.ozon.ru/common/pravila-prodayoi-i-rekvizity/anticorruptionnaya-ogovorka/>. По тексту оговорки Заказчик именуется «Компания», а Экспедитор - «Контрагент». В случае нарушения одной из Сторон обязательств, указанных в настоящем пункте Договора, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Сторона, требующая расторжения Договора по основаниям настоящего пункта, не возмещает убытки другой Стороне в случае расторжения Договора в соответствии с данным пунктом.
- 11.2.** Экспедитор несет ответственность за предоставление Заказчику недостоверной информации о привлеченных им третьих лицах, а также за непредставление информации о привлеченных третьих лицах в срок, установленный настоящим Договором, в порядке, предусмотренном разделом «Ответственность» настоящего Договора.
- 11.3.** Если иные условия прямо не предусмотрены Договором, к отношениям Сторон применяются положения раздела «Стандартные оговорки», размещенные по адресу <https://docs.ozon.ru/legal/partners/standard-clauses/>. Раздел «Стандартные оговорки» считается неотъемлемой частью Договора.
- Настоящим Экспедитор дополнительно заверяет Заказчика, что имеются действующие согласия водителей и представителей Экспедитора на передачу персональных данных таких лиц в адрес Заказчика и на последующую обработку их персональных данных Заказчиком в следующих целях:
- для осуществления проверки водителей/представителей на благонадежность, в том числе с привлечением специализированных организаций и/или с передачей персональных данных таким организациям, с которыми у Заказчика или аффилированными с Заказчиком лицами заключены договоры на оказание соответствующих услуг;
 - пропуска водителей/представителей на закрытые территории;
 - для осуществления контроля за полнотой и качеством оказания водителями/представителями услуг от имени, по поручению или в интересах Экспедитора; а также
 - проверки и фиксации выявленных нарушений, совершенных непосредственно водителем/представителем в течение срока действия настоящего Договора.

Экспедитор соглашается, что для контроля качества исполнения Экспедитором условий Договора Заказчик может в любое время проводить проверку наличия у Экспедитора трудовых, материальных или иных ресурсов, необходимых для надлежащего исполнения условий Договора. В частности, Заказчик вправе запрашивать у Экспедитора, а Экспедитор обязуется предоставлять Заказчику копии трудовых или гражданско-правовых договоров, заключенных Экспедитором с конкретными водителями, а также иные документы, подтверждающие, по мнению Заказчика, наличия у Экспедитора соответствующих ресурсов, в том числе документы и персональные данные водителей. Такие договоры и иные документы Экспедитор предоставляет Заказчику в виде бумажных копий или скан-копий (по выбору Заказчика), заверенных по требованию Заказчика подписью единоличного исполнительного органа или уполномоченного представителя Экспедитора (с приложением заверенной копии доверенности). Экспедитор гарантирует Заказчику, что предоставление им соответствующих договоров и иных документов, включая содержащуюся в них информацию, не нарушает никаких соглашений с третьими лицами, в т.ч. в части конфиденциальности информации ограниченного доступа (сведения, составляющие коммерческую тайну, персональные данные и т.д.), равно как и применимых положений действующего законодательства.

Экспедитор обязуется предоставлять указанные в настоящем пункте согласия водителей/представителей на обработку их персональных данных Заказчику по его требованию.

12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЭП

- 12.1.** Стороны признают электронные документы, подписанные ПЭП в ИС Заказчика, равными по юридической силе документам, составленным на бумажном носителе и подписанными собственноручной подписью.
- 12.2.** ПЭП может быть использована при подписании следующих документов: Договор, электронные акты приема-передачи оказанных услуг, реестры по оказанным услугам, электронные экспедиторские документы, Счет, дополнительные соглашения, а также иные документы, предусмотренные Договором.
- 12.3.** Электронный документ считается подписанным Стороной посредством ПЭП в случае совершения Стороной действий, предусмотренных Договором и/или соглашением об использовании мобильного приложения Вози Ozon и ТМС (<https://docs.ozon.ru/legal/partners/transport/personal-account/>).

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1.** После вступления настоящего Договора в силу все предыдущие переговоры, предварительные документы, протоколы о намерениях и переписка теряют юридическую силу.

В случае изменения юридического или почтового адреса Стороны сообщают друг другу новые данные по электронной почте (п. 10.2. Договора) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты такого изменения с последующим направлением официального письменного уведомления. Документы и платежи, направленные Стороной до получения ею соответствующего уведомления, считаются направленными по надлежащему адресу. Если Сторона не была письменно уведомлена другой Стороной об изменении указанных в настоящем пункте сведений, то последняя несет риск вызванных этим неблагоприятных последствий.

13.2. Экспедитор предоставляет Заказчику заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Экспедитора копии следующих документов:

- Свидетельство о государственной регистрации Экспедитора;
- Свидетельство о включении Экспедитора в Единый государственный реестр юридических лиц (для организаций, созданных до 01.07.2002г.);
- Свидетельство о постановке Экспедитора на налоговый учет по месту нахождения;
- Устав Экспедитора;
- Протокол (решение) об избрании единоличного исполнительного органа Экспедитора или иного органа, уполномоченного Уставом действовать от имени Экспедитора без доверенности, а также его паспорт;
- Доверенность на лицо, подписывающее договор, если оно не является органом / лицом, уполномоченным действовать без доверенности.
- Справка банка о наличии расчетных счетов или копии банковских карточек.
- Справка налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней.
- Бухгалтерский баланс с отметкой налогового органа за отчетный период, непосредственно предшествующий заключению договора.

ТРЕБОВАНИЯ
к комплектности, порядку оформления и срокам предоставления документов Заказчику

1. Требования к комплектности и порядку оформления первичной документации (далее «Платежный пакет документов»), предоставляемой Заказчику

1.1. Стороны согласовали следующий Платежный пакет документов, необходимый для оплаты услуг **в случае, если Экспедитор является плательщиком НДС:**

- счет, счет-фактура, акт оказанных услуг / УПД со статусом 1 - направляется в электронном виде по ЭДО, при этом Экспедитор обязан проверить отраженные реквизиты и корректность информации, изложенные в акте оказанных услуг, а также указанную ставку НДС;
- транспортная накладная с отметками грузоотправителя, грузополучателя (оттиск печати, подпись и расшифровка подписи уполномоченных лиц, на погрузке и выгрузке Груза) и водителя (если применимо);
- электронная экспедиторская расписка, подписываемая посредством использования ПЭП;
- электронный акт передачи товарно-материальных ценностей, подписываемый посредством использования ПЭП
- электронный реестр перевозок за отчетный период по форме из информационной системы ТМС, подписываемый посредством ПЭП.

1.2. Стороны согласовали следующий Платежный пакет документов, необходимый для оплаты услуг **в случае, если Экспедитор не является плательщиком НДС:**

- электронная экспедиторская расписка, подписываемая посредством использования ПЭП;
- электронный акт передачи товарно-материальных ценностей, подписываемый посредством использования ПЭП;
- электронный реестр перевозок за отчетный период по форме из информационной системы ТМС;
- акт оказанных услуг (подписанная скан-копия, с обязательным направлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней), при этом Экспедитор обязан проверить отраженные реквизиты и корректность информации, изложенные в акте оказанных услуг, а также ставку НДС, в случае наличия замечаний и неточностей – заявить об этом Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента формирования акта оказанных услуг в информационной системе Заказчика, в отсутствие возражений Экспедитор соглашается и подтверждает информацию, изложенную в акте оказанных услуг.

1.3. Дополнительные требования к перечню документации и порядку ее оформления определяются в Поручении экспедитору.

1.4. Документы, перечисленные в п.1.1. настоящего Приложения, считаются предоставленными для оплаты надлежащим образом оформленными и в полной комплектности, если выполнены следующие условия:

- все документы предоставлены в оригинале на бумажном носителе, за исключением документов, направление которых обязательно по ЭДО, или документооборот происходит в электронном виде с использованием ПЭП;
- счет, счет-фактура, акт оказанных услуг оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ; корректно оформлены даты и иные реквизиты счета, счета-фактуры и акта оказанных услуг. Датой оказания услуги считается дата разгрузки ТС.
- в транспортных документах имеются отметки о сдаче груза грузоотправителем, принятии его к перевозке водителем, получении груза грузополучателем, сдаче его водителем, отметки о времени прибытия и убытия транспортного средства к месту погрузки/разгрузки; все отметки сделанные уполномоченными представителями грузоотправителя, грузополучателя, водителя и заверены их подписями с расшифровкой и печатями. Если в транспортных документах есть запись о составлении Акта о расхождениях по количеству и/или качеству, Заказчику предоставляется оригинал данного Акта;
- реестр оформлен в соответствии с формой, размещенной в ТМС Заказчика.

1.5. В счете, счете-фактуре и акте оказанных услуг обязательно указание периода перевозки, гос.номера а/м и п/прицепа, маршрута перевозки и номера Поручения, поданного Заказчиком указываются Экспедитором в Реестре перевозок за отчетный период.

1.6. В случае наличия неточностей и некорректного заполнения первичной документации, такая первичная документация не принимается к учету, а услуги в таком случае не считаются выполненными и не оплачиваются до момента предоставления надлежащего пакета документов.

2. Требования к срокам предоставления первичной документации Заказчику

2.1. Экспедитор обязуется предоставить надлежащим образом оформленный Платежный пакет документов в полном объеме, в соответствии с п. 1 настоящего Приложения, отдельным по каждому Поручению пакетом документов. Допускается предоставление документов по нескольким Поручениям в одном пакете, но при условии наличия реестра по отчетному периоду и подробной расшифровкой по каждому Поручению в нем.

2.2. Экспедитор предоставляет Заказчику Первичную документацию в отношении перевозок:

2.2.1 осуществленных по г. Москва и Московская область 2 раза в месяц:

- до 20 числа отчетного месяца по перевозкам с датами выгрузки с 1 по 15 число отчетного месяца (включительно);
- до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по перевозкам с датами выгрузки с 16-го по последний день отчетного месяца.

2.2.2. осуществленных по регионам РФ 1 раз в календарную неделю, не позднее понедельника, следующего за отчетной неделей.

2.3. Если в Поручении указан иной срок предоставления документов, то Экспедитор обязуется предоставить Первичную документацию в срок, указанный в Поручении на перевозку.

2.4. Если в Поручении дополнительно указан срок предоставления электронных копий документов, то Экспедитор обязуется дополнительно предоставить электронные копии в срок, указанный в Поручении.

2.5. Если требуется внести изменения в Первичную документацию, оформленную Экспедитором некорректно, Экспедитор обязуется предоставить исправленные документы в течение 5-ти рабочих дней при междугородних и внутригородских перевозках со дня возврата Заказчиком документации Экспедитору, но не позднее 3 числа месяца, следующего месяцем в котором была осуществлена разгрузка ТС.

3. Ответственность за неисполнение требований по оформлению, комплектности и срокам предоставления Заказчику первичной документации

3.1. В случае нарушения Экспедитором п.1 и п.2 настоящего Приложения Заказчик имеет право:

Выставить Экспедитору штраф	В размере 100% от стоимости услуг по данному Поручению	За нарушение п. 2.2 (при условии, что документы не были предоставлены до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была осуществлена разгрузка ТС, в т.ч. и повторное предоставление документов (п.2.5) при междугородних перевозках и до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была осуществлена разгрузка ТС.
Задержать оплату услуг	На срок пропорционально сроку задержки док-ов со стороны Экспедитора	За нарушение п.п. 2.2. – 2.5.
Приостановить оплату услуг	На срок, до момента предоставления оригиналов документов	За нарушение п. 1.2. настоящего Приложения, в части непредоставления Заказчику оригинала Акта оказанных услуг в установленные сроки.

3.2. Экспедитор по требованию Заказчика уплачивает штраф в размере 300 рублей (НДС не облагается) за каждый неправильно оформленный транспортный документ.

Неправильно оформленным документом считается документ, в котором (любое из условий):

- отсутствует подпись водителя о приёмке товара к перевозке;
- отсутствуют подпись, расшифровка подписи, печати грузоотправителя и грузополучателя.

Кроме того, нарушением правил оформления транспортных документов является (любое из условий):

- отсутствие оформленного акта расхождений / ТОРГ-2 или иного акта о несоответствиях по количеству и качеству в случаях возврата или внутритарной недостачи, кроме случаев, одобренных Заказчиком;
- отсутствие отметки в транспортных документах о составлении акта, в случае неполной доставки при наличии исправлений в транспортных документах;
- отсутствие в транспортных документах записей грузополучателя/грузоотправителя о времени начала и окончания разгрузки транспортного средства.

Документ считается неправильно оформленным по вине Экспедитора в случае, если при отказе ответственного лица от правильного оформления перевозочных документов Экспедитора не проинформировал об этом Заказчика и не получил дальнейшие инструкции.

4. Корреспонденция

4.1. Экспедитор проинформирован о том, что в случае отправки первичной документации с помощью почтовых и курьерских служб, которые не предоставляют отчета о доставке отправителю (подпись лица, получившего корреспонденцию и точное время и дата получения) возможны задержки доставки корреспонденции и утраты корреспонденции. Экспедитор проинформирован, что оптимальным способом отправки является курьерская доставка документации.

4.2. Экспедитор обязуется предоставлять первичную документацию с указанием точного адреса ООО «Интернет Решения».

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий водителя-экспедитора при приеме, сдаче и перевозке грузов автомобильным транспортом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения

Инструкция о порядке действий водителя-экспедитора при приеме, сдаче и перевозке грузов автомобильным транспортом (далее по тексту – Инструкция) разработана с целью упорядочивания действий водителей Экспедитора при перевозке грузов автомобильным транспортом.

1.2. Используемые сокращения

ТС – транспортное средство.

ТСД – транспортные сопроводительные документы, в том числе экспедиторская расписка (электронная экспедиторская расписка)

ППР – погрузочно-разгрузочные работы.

1.3. Ответственность

Водитель, как представитель Экспедитора, при приеме и сдаче груза обязан выполнять все требования указанные в Поручении Экспедитору, в Договоре, заключенными между компанией Заказчиком и Экспедитором.

Все водители-экспедиторы, прибывающие на погрузку/выгрузку должны иметь при себе копию данной Инструкции.

2. ПРИЕМ ГРУЗА

При приеме груза водитель ОБЯЗАН:

2.1. По факту прибытия на погрузку проставить отметку о прибытии в мобильном приложении Вози Ozon.

До начала погрузки проверить техническую готовность ТС к перевозке и его соответствие требованиям к ТС изложенным в Договоре, Поручении.

В ходе перевозки в распоряжении водителя должен находиться мобильный телефон, с записанными на сим-карту номерами своего руководителя, координатора и представителя Заказчика.

Запрещается:

- разглашать информацию о назначении и маршруте перевозки, стоимости и содержании груза третьим лицам;
- доводить до третьих лиц информацию о приборах и устройствах обеспечения безопасности, установленных на транспортном средстве;

- обсуждать на рабочем месте вопросы о предстоящем задании с лицами, не имеющими отношения к данной перевозке.

2.2. Непосредственно во время загрузки ТС:

2.2.1. Присутствовать лично при погрузке груза в ТС.

2.2.2. Принять груз в соответствии с условиями Договора и/или Поручения Экспедитору по количеству и состоянию.

2.2.2.1. Получить / проверить наличие электронных ТСД в мобильном приложении Вози Ozon, по которому производится сдача/приемка груза;

2.2.2.2. Потребовать от работников склада предъявить каждое принимаемое грузовое место и пересчитать количество загружаемых грузовых мест непосредственно у борта ТС;

2.2.2.3. Проверить внешнее состояние каждого грузового места и его упаковки. Если состояние упаковки или пломбировки вызывают подозрение, потребовать замены грузового места на такое же, но без дефектов, либо потребовать вскрытия грузового места и полной внутритарной проверки его содержимого. После проверки грузовое место должно быть вновь опечатано в присутствии водителя-экспедитора.

2.2.2.4. Сравнить фактическое количество грузовых мест с количеством мест, указанных в ТСД;

2.2.2.5. При обнаружении любых расхождений в количестве грузовых мест, указанных в ТСД фактически загруженных в ТС необходимо:

- сделать соответствующие отметки в ТСД;
- сообщить об обнаруженных расхождениях кладовщику, представителю Заказчика;
- проконтролировать догруз и/или получить подтверждение от Заказчика об изменении информации в ТСД, согласно отметкам, сделанным в ТСД при приёмке;
- в случае если сотрудники склада не согласны с мнением водителя и отказываются корректировать загрузку, водитель может потребовать полной выгрузки товара и его повторного пересчета, а также обязан проинформировать Заказчика и следовать полученным от него инструкциям.

2.2.2.6. При обнаружении любых заметных повреждений груза или его упаковки, за исключением случаев, когда в ТСД специально указано, что товар или его упаковка имеют повреждения, неправильной укладки груза, неправильного его крепления в транспортном средстве, а также расхождений между фактическим состоянием груза и сведениями о нем, указанным в ТСД необходимо:

- поставить в известность кладовщика и Заказчика до момента покидания места погрузки;
- не принимать к перевозке поврежденный товар и товар в поврежденной упаковке без получения инструкции от Заказчика;
- потребовать замену товара на неповрежденный;
- покидать место погрузки или продолжать движение по маршруту только при получении соответствующих инструкций от Заказчика;
- сделать соответствующие отметки в ТСД, в соответствующем поле, если Заказчиком принято решение о загрузке поврежденного товара или товара в поврежденной упаковке.

2.2.3. После завершения загрузки и опломбирования ТС проверить целостность установленных пломб и сверить их с номерами, вписанными в ТСД.

2.2.4. В случае, если при погрузке возникли проблемы, которые не могут быть разрешены на месте, водитель обязан связаться Заказчиком и проинформировать о возникшей ситуации. До разрешения всех спорных вопросов ТС не должно покидать территорию склада загрузки.

2.2.5. Перед убытием со склада загрузки, водитель обязан проконтролировать получение ТСД (в бумажном или электронном виде), сверить информацию о грузе и номера установленных пломб с информацией в ТСД, проставить отметку об убытии с места погрузки в мобильном приложении Вози Ozon.

3. ПЕРЕВОЗКА ГРУЗА

При перевозке груза водителю-экспедитору КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 3.1. Изменять маршрут следования и пункты разгрузки, указанные в ТСД.
- 3.2. Перевозить в машине третьих лиц, в том числе представителей экспедитора, других лиц, выдающих себя за лиц, имеющих права на груз, изменение маршрута движения, места выгрузки. О попытках таких лиц повлиять на водителя, немедленно сообщать представителю Заказчика и по телефону диспетчеру своего транспортного предприятия. Сопровождение ТС сотрудниками охраны допускается только по согласованию и заданию Заказчика.
- 3.3. Оставлять без присмотра документы на автомашину и перевозимый груз во время перевозки.
- 3.4. Брать в машину попутчиков.
- 3.5. Останавливаться на ночлег/длительный отдых/ремонт на не охраняемых стоянках, а также в местах, не определенных для остановки руководителем по маршруту следования.

При перевозке груза водитель-экспедитор ОБЯЗАН:

- 3.6. Размещать на автостоянке ТС таким образом, чтобы сделать невозможным доступ к его дверям, ключу и замку зажигания.
- 3.7. Инструкции об изменениях маршрута принимать только от Заказчика и своего руководителя.
- 3.8. Незамедлительно извещать руководителя, а также Заказчика в случае задержки в пути следования сверх обычных сроков перевозки в связи с непредвиденными обстоятельствами (ДТП, болезнь, несчастный случай, забастовка и т.п.).
- 3.9. Вскрывать пломбу и предъявить груз в случае возникновения требования со стороны сотрудников ГИБДД только в присутствии понятых (третьих лиц).
- 3.10. В случае перегона ТС в территориальный отдел Полиции, информировать своего руководителя и Заказчика.
- 3.11. При возникновении спорных вопросов к ТСД и перевозимому грузу у сотрудников ГИБДД, в обязательном порядке информировать своего руководителя и Заказчика.
- 3.12. Запрашивать содержание претензий к документам на ТС, к самому ТС, перевозимому грузу и ТСД, если таковые были предъявлены сотрудниками ГИБДД.

При повреждении груза в результате дорожно-транспортного происшествия водитель-экспедитор ОБЯЗАН:

- 3.13. Предпринять все возможные разумные меры по предотвращению дальнейшего повреждения или хищения груза.
- 3.14. Вызвать на место происшествия органы ГИБДД или полиции и получить документ, подтверждающий факт ДТП или повреждения груза (копию протокола и др. документов).
- 3.15. Незамедлительно сообщить своему руководителю транспортного предприятия и Заказчику о ДТП и/или повреждении груза для получения дальнейших инструкций.
- 3.16. Не покидать ТС и место ДТП до прибытия сотрудников ГИБДД или полиции.

4. СДАЧА ГРУЗА

При доставке груза в пункт назначения по адресу и грузополучателю, указанному в ТТН, водитель-экспедитор ОБЯЗАН:

- 4.1. По факту прибытия на место выгрузки поставить отметку о прибытии в мобильном приложении Вози Ozon. Сдать груз только Грузополучателю, название и адрес которого строго соответствует указанной информацией в ТСД.
- 4.2. Информировать диспетчера своего транспортного предприятия и представителя Заказчика, ответственного за данное Поручение в случае получения распоряжения о переадресации доставки или изменении пункта разгрузки.
- 4.3. Получить соответствующее подтверждение диспетчера и представителя Заказчика, ответственного за данное Поручение, о переадресации доставки или изменении пункта разгрузки и только после этого осуществить доставку груза в указанный пункт разгрузки.
- 4.4. Убедиться при сдаче груза в наличии и подлинности документов, удостоверяющих личность представителя грузополучателя, а также в наличии у него Доверенности на получение груза, которую должен оставить у себя, либо в наличии печати компании грузополучателя указанного в ТСД.
- 4.5. Предоставить по приходу машины на склад грузополучателя кладовщику-приемщику копию акта, в котором указывается, кто снимал пломбу, с указанием ФИО, должности/звания, номера нагрудного значка и т.д., результаты проведенного досмотра, а так же номера вновь наложенных пломб.
- 4.6. Присутствовать при сдаче-приеме товара. В отсутствие водителя-экспедитора разгрузка ТС и прием товара производиться не должен. Простой возникший по причине отсутствия водителя-экспедитора при погрузке/разгрузке не оплачивается.
- 4.7. Сдавать и пересчитывать товар при личном участии.
- 4.8. Прекратить выгрузку и сдачу товара, если персонал склада-грузополучателя не обеспечил возможность участия водителя-экспедитора в сдаче, приеме и пересчете товара. Сообщить о возникшей проблеме в свое транспортное предприятие и представителю Заказчика, ответственного за данное Поручение и дожидаться дальнейших инструкций.
- 4.9. Сравнить фактическое количество мест сдаваемого товара с количеством мест указанных в ТСД и записанным в Акт сдачи-приема товара.
- 4.10. Проверить совместно с кладовщиком-приемщиком груз в поврежденных местах по ТСД с вскрытием поврежденных мест при обнаружении повреждения тары, а также других обстоятельств, влияющих на состояние груза.
- 4.11. Определить количественный размер фактической недостачи, порчи или повреждения груза при обнаружении недостачи, порчи или повреждения груза. По факту обнаружения недостачи/повреждения груза в обязательном порядке составить Акт приема, в котором отразить недостачу/брак/порчу товара. Подписать составленный Акт и приложение к нему. В случае несогласия с содержанием Акта, внести в составленный Акт свои замечания. Замечания вносятся во все экземпляры документов.

4.12. Получить вторые экземпляры всех документов на полученный груз и приложений к ним, являющиеся уведомлениями о несохранной перевозке, после завершения их оформления для передачи в свою транспортно-экспедиционную компанию.

4.13. Проверить наличие проставления грузополучателем во всех экземплярах ТСД отметки о приеме груза (подписи и печати, если они используются грузополучателем) после сдачи/приема груза на актах приема-передачи, приложенных к перевозочным документам.

4.14. Знать, что грузополучатель может отказаться от принятия груза лишь в том случае, когда качество груза вследствие порчи или повреждения, за которые Экспедитор несет ответственность, изменилось настолько, что исключается возможность полного или частичного использования груза по прямому назначению.

4.15. Связаться с представителем компании “ООО Интернет Решения” и со своим руководителем для получения дальнейших инструкций, если грузополучатель отказывается принять груз или при невозможности сдачи груза грузополучателю. Отказ грузополучателя в приеме груза должен быть ясно сформулирован и внесен в ТСД.

**Инструкция по качеству предоставляемого транспорта для
Транспортно-экспедиционных компаний**

1. Транспортное средство соответствовать нормам, принятым в ООО «Интернет Решения»:

- Отсутствие повреждений пола, стен и крыши;
- Отсутствие повреждений тента, (если есть заплатки на тенте размером более чем **20X30см**, то они должны быть сделаны стандартно: приварены к тенту или пришиты машинным способом), категорически **запрещается наличие заплаток на тенте, сделанных в виде скотча**;
- Трос должен быть продет через все ушки борта прицепа, хорошо натянут по периметру прицепа, иметь прочные металлические кольцевые наконечники для пломб, состоять из одного куска (допускается составной трос, места соединений должны оканчиваться металлическими наконечниками для пломб);
- **Не допускается отсутствие двух металлических колец подряд**, расстояние между кольцами **не должно быть более 20 см**;
- Транспортное средство должно быть **оборудовано двумя противооткатными устройствами (башмаки)**;
- Крупнотоннажный тентованный транспорт (**грузоподъемностью от 10 тонн**) должен быть **укомплектован двумя ремнями** для закрепления груза в кузове. Крупнотоннажный транспорт с жестким кузовом должен иметь соответствующие **штанги** для закрепления груза в кузове, а также исправные запорные устройства, и устройства для установки пломб.
- наличие в ТС системы мониторинга, позволяющей передавать в телекоммуникационную систему Заказчика Advantum или иную, по указанию Заказчика, данные GPS трекинга, с протоколом данных открытого типа в соответствии с приказом № 285 Министерства транспорта от 31.07.2021.

2. По прибытии на склад водитель обязан связаться с ответственным за контроль отгрузки лицом по телефону / незамедлительно подойти в диспетчерскую.

3. В диспетчерской, водителю необходимо получить реестр перечня грузовых мест, планируемых к отгрузке.

4. Водитель должен присутствовать при погрузке с целью контроля количества и целостности, загружаемых ему мест, согласно полученному перечню.

5. Водитель должен проконтролировать установку пломбы на ТС после окончания загрузки.

6. После загрузки, в диспетчерской необходимо сделать отметку в ТСД, «**Груз принят в кол-ве ____ мест без внутреннего пересчета**», предварительно сверив информацию о грузе в ТСД с полученным до начала загрузки перечнем грузовых мест.

7. После сдачи груза грузополучателю водитель должен проконтролировать проставление отметок о приемке груза в соответствующих графах ТСД, а также отметки о времени прибытия в путевом листе (в случае его наличия).

- **В случае отказа** грузополучателя от приемки товара необходимо **составить акт** о причинах отказа и немедленно связаться с ответственным за контроль отгрузки лицом или администратором проекта по телефону. **Водитель не вправе покидать место разгрузки, без согласования с ответственными сотрудниками ООО "Интернет Решения"**

- В случае обнаружения недостачи, брака, излишек либо пересортицы необходимо составить соответствующий акт и немедленно связаться с ответственным за контроль отгрузки лицом или представителем Заказчика по телефону.

8. Решение об отмене отгрузки **принимает только ответственный сотрудник ООО "Интернет Решения"**, ни склад, ни диспетчер водителя не вправе принимать такого решения. Самовольное убытие без согласования с администратором проекта приравнивается к неподаче.

9. В случае задержки в пути следования сверх обычных сроков перевозки, в связи с не предвиденными обстоятельствами, непосредственно влияющими на работу водителя, водитель должен незамедлительно связаться по телефону с ответственным сотрудником ООО "Интернет Решения".

10. Во избежание хищения, утери груза и т.п. напоминаем Вам, что при перевозке груза водителю-экспедитору **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- Изменять маршрут следования и пункты разгрузки и их очерёдность, указанные в ТСД и Поручении без согласования ответственным сотрудником ООО "Интернет Решения";

- Оставлять без присмотра документы на автомашину и перевозимый груз во время перевозки;

- Брать в машину попутчиков;

- Останавливаться на ночлег/длительный отдых/ремонт на не охраняемых стоянках.

- Снимать пломбу в месте выгрузки (это может делать **только ответственный сотрудник грузополучателя**).

Приложение № 4

Требования к качеству услуг учитываются в показателях (KPI)

Заказчик настоящим информирует Экспедитора о делении Экспедиторов, с которыми заключен договор, на 3 категории (А, В, С) в зависимости от количества выполненных рейсов. По каждой категории Заказчик формирует рейтинг Экспедиторов в зависимости от их эффективности. Деление на категории используется Заказчиком исключительно для внутренних целей. Сведения о нахождении Экспедитора в одной из категорий предоставляются Экспедитору в информационных целях, оспариванию, опровержению со стороны Экспедитора не подлежат.

Показатель	Описание
KPI 1 - своевременность предоставления транспорта по заявке на погрузку, %	Соотношение количества несвоевременно прибывших ТС на погрузку к общему количеству произведенных рейсов за период. Показатель включает отказ от выполнения подтвержденной заявки, срыв отгрузки по подтвержденной заявке, несвоевременный ответ по заявке Заказчика. Показатель не должен быть меньше 98,0% всех рейсов за месяц <i>С учетом влияния на эффективность работы Заказчика все показатели по несвоевременному прибытию ТС при расчете коэффициента умножаются на 2.</i>
KPI 2 - своевременность доставки груза в место разгрузки, %	Соотношение количества рейсов с несвоевременно доставленным грузом в место выгрузки в маршруте к общему количеству произведенных рейсов за период. Показатель не должен быть меньше 99,0% всех рейсов за месяц.
KPI 3 - соответствие транспорта, водительского состава, технического оснащения требованиям заказчика, не подтверждение заявки, %	Снижение показателя на 0,2% за каждый случай несоответствия ТС, водительского состава, технического оснащения требованиям Заказчика относительно общего количества рейсов за период, в том числе требований транспорта в заявке, а также не подтверждение количества заказанного транспорта по основной заявке, не включая дополнительный транспорт. К несоответствиям относится: технически неисправное состояние транспорта, загрязнение кузова, наличие посторонних запахов в ТС на погрузке - выгрузке, посторонних запахов на погрузке - выгрузке, отсутствие (равно не использование) специализированных средств крепления груза внутри фургона во время транспортировки (ремни, распорные штанги и т.д.), просроченная личная медицинская книжка водителя или ее отсутствие, наличие необходимых пломб при выгрузке груза, сохранность груза по количеству и качеству (претензионность), нарекания к работе водителей (несоблюдение правил поведения, грубость в местах погрузки-выгрузки, самовольные действия, отказ от использования спецодежды, неопрятный внешний вид, грязная одежда, обувь с открытым носом (тапочки, шлепки, сланцы и т.д.), наличие признаков алкогольного опьянения). Отсутствие возможности в режиме реального времени отслеживать перемещение транспорта в системе мониторинга выбранной Заказчиком. Отсутствие и/или не использование в работе технических средств (смартфон, планшет и т.д.) для корректного выполнения задания по заявке, а равно и отсутствие установленного программного обеспечения по требованиям заказчика на технических средствах (смартфон, планшет и т.д.)
KPI 4 - своевременность предоставления корректно заполненных отчетных документов, %	Соотношение количества предоставленных товарно-сопроводительных документов с ошибками к общему количеству предоставленных товарно-сопроводительных документов за прошедший период.
KPI 5 - предоставление информации в единый диспетчерский центр, не соответствующей действительности.	Снижение показателя на 0,5% за каждый случай доказанного факта предоставления Заказчику информации, которая не соответствует действительности, и несвоевременного информирования Заказчика о любых происшествиях, задержках, ДТП и иных ЧС, связанных с доставкой.
KPI 6 - своевременность внесения данных в ТМС.	Снижение показателя на 0,2% за каждый случай несвоевременного внесения данных в ТМС, несвоевременностью считать внесение данных ТС в заявку ТМС менее, чем за три часа до планового времени подачи ТС
ВАЖНО: Совокупность выполнения вышеуказанных обязательств должно быть не менее 98,5%. Определяется показатель KPI путем исчисления по формуле: $KPI = (KPI_1 + KPI_2 + KPI_3 + KPI_4 + KPI_5 + KPI_6) / 6, \%$ При отклонении от требований по качеству предоставляемых услуг ниже 98,5% в течении 2-х месяцев подряд Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке без каких-либо санкций со стороны Экспедитора.	ВАЖНО: Совокупность выполнения вышеуказанных обязательств должна быть не менее 98,5%. В случае если показатель по итогам календарного месяца ниже целевого, Заказчик в одностороннем порядке может по своему усмотрению сократить объем подаваемых заявок Экспедитору. Целевой показатель KPI может быть пересмотрен на усмотрение Заказчика.

<p>При отклонении от требований по качеству предоставляемых услуг менее 90,0% в течении 2-х месяцев подряд Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке без каких-либо санкций со стороны Экспедитора.</p>	
--	--

Приложение № 5 «Формы претензий»

Информация в квадратных скобках добавлена информативно, либо для выбора подходящего варианта / заполнения, при заполнении формы их необходимо убрать.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Кому: **ООО «Интернет Решения»**
ИНН/КПП 7704217370 /997750001, ОГРН 1027739244741
Юридический адрес: 123112, г. Москва, Пресненская набережная, дом 10
Тел.: 8-495-232-10-00, факс: 8-495-232-10-00, www.ozon.ru

Исх. № [] от []

Претензия за простой / срыв
[нужное выбрать при заполнении]

Между ООО «Интернет Решения» (далее – Общество) и [Наименование Экспедитора] был заключен Договор транспортной экспедиции № [] от [], (далее – «Договор») в соответствии с которым [Наименование Экспедитора] принял к исполнению поручение по организации перевозки груза по транспортной накладной №[], Поручение ТМС [обязательно] №[], для доставки его грузополучателю.

[В случае простоя:] Согласно пункту [] [Договора/Дополнительного соглашения] нормативный срок на погрузочно-разгрузочные работы составляет [] часов (на одну операцию), при условии своевременного прибытия транспортного средства под погрузку/выгрузку. Согласно пункту [] [Договора/Дополнительного соглашения], за сверхнормативный простой транспортного средства под погрузкой / выгрузкой, при условии своевременного прибытия транспортного средства к месту погрузки/выгрузки и наличия отметок о времени и дате прибытия, Заказчик несет ответственность в размере штрафа, равного [] руб. (НДС не облагается), за каждый полный час сверхнормативного простоя.

В рамках исполнения обязательств по Договору, Сторонами было согласован Поручение, согласно которому Экспедитор подал под [погрузку/выгрузку] транспортное средство, однако Заказчиком, был допущен сверхнормативный простой транспортного средства.

Дата перевозки	Номер перевозки, маршрут, водитель (ФИО)	Номер Транспортной накладной/Экспедиторской расписки	Количество часов простоя на погрузке	Количество часов простоя на выгрузке	Сумма штрафа, руб
22.11.2023	НОМЕР ТМС , Точка А, в Точка Б, ФИО		() часов полных	() часов полных	Расчет самостоятельно согласно ДС/Договору/ УАТ

На основании изложенного, [Наименование Экспедитора] просит оплатить штраф в добровольном порядке по следующим реквизитам:
[банковские реквизиты [Наименование Экспедитора].

Приложения:

1. Транспортная накладная/Экспедиторская расписка
2. Скриншот из ТМС
3. Доверенность

Должность, подпись, расшифровка подписанта и печать организации (при наличии)

[В случае срыва:] Сторонами было согласовано Поручение ТМС [№/ссылка], согласно которому Экспедитор принял на себя обязательство по подаче транспортного средства под погрузку на следующих условиях:

Дата перевозки	НОМЕР ТМС ,	Наименование точки где был срыв (название склада из ТМС) и дата подачи	Количество часов простоя	Сумма штрафа, руб
22.11.2023	№ТМС	название склада, дата подачи ТС	() часов полных	Расчет самостоятельно согласно ДС/Договору/ УАТ

Согласно пункту [] [Договора/Дополнительного соглашения] за простой транспортного средства на погрузке с последующим срывом перевозки: «За простой транспортного средства на погрузке с последующим срывом перевозки (не предъявление груза Заказчиком), Заказчик несет ответственность в размере фиксированной платы, включающей в себя плату за сверхнормативный простой и срыв, в следующем размере (в рублях, без учета НДС), при этом убытки Экспедитора возмещению не подлежат.

Согласно таблице размер штрафа составляет [] рублей (НДС не облагается).

На основании изложенного, [Наименование Экспедитора] просит оплатить штраф в добровольном порядке по следующим реквизитам
компании:
[банковские реквизиты [Наименование Экспедитора]

Приложения:

- 1.Маршрутный лист с отметками [обязательно] / письмо-подтверждение по электронной почте от сотрудника ООО «Интернет Решения» с отображением даты и времени [скриншоты диалогов из мессенджеров не принимаются]
- 2.Скриншот из ТМС
3. Доверенность

Должность, подпись, расшифровка подписанта и печать организации (при наличии)